



**LEGI ȘI DECRETE****PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE**

**pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2015 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru asigurarea tranziției de la televiziunea analogică terestră la televiziunea digitală terestră și implementarea serviciilor multimedia la nivel național, precum și pentru completarea Legii audiovizualului nr. 504/2002**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18 din 10 iunie 2015 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru asigurarea tranziției de la televiziunea analogică terestră la televiziunea digitală terestră și implementarea serviciilor multimedia la nivel național, precum și pentru completarea Legii audiovizualului nr. 504/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 15 iunie 2015, cu următoarele modificări:

1. **Titlul ordonanței de urgență se modifică și va avea următorul cuprins:**  
**„ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ**  
**privind stabilirea unor măsuri necesare pentru asigurarea tranziției de la televiziunea analogică terestră la televiziunea digitală terestră și implementarea serviciilor multimedia la nivel național”**
2. **Titlul II se abrogă.**

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA**

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**IOAN CHELARU**

București, 22 decembrie 2015.  
Nr. 345.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET**

**privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2015 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru asigurarea tranziției de la televiziunea analogică terestră la televiziunea digitală terestră și implementarea serviciilor multimedia la nivel național, precum și pentru completarea Legii audiovizualului nr. 504/2002**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2015 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru asigurarea tranziției de la televiziunea analogică terestră la televiziunea digitală terestră și implementarea serviciilor multimedia la nivel național, precum și pentru completarea Legii audiovizualului nr. 504/2002 și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**KLAUS-WERNER IOHANNIS**

București, 21 decembrie 2015.  
Nr. 1.059.

**HOTĂRĂRI ALE SENATULUI**

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

**HOTĂRĂRE**

referitoare la

**Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social și Comitetul Regiunilor — Noi avantaje pentru consumatorii de energie COM (2015) 339 final**

În temeiul dispozițiilor art. 67, art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și Protocolului (nr. 1) anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, ratificat prin Legea nr. 13/2008,

având în vedere Raportul Comisiei pentru Afaceri Europene nr. LXII 581 din 7 decembrie 2015,

**Senatul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se notează că cetățenii, în calitate de consumatori de energie, trebuie plasați în centrul strategiei privind Uniunea Energetică cu posibilitatea exercitării unui rol sensibil consolidat, pe baza unei strategii articulate în jurul a trei piloni:

a) ajutorul consumatorilor în vederea economisirii energiei și costului prin intermediul unei mai bune informații;

b) o mai mare paletă de selecție pentru consumatorii participanți la piața de energie; și

c) menținerea celui mai înalt nivel de protecție a consumatorilor.

În acest cadru, consumatorii trebuie să fie bine informați și să aibă suficientă putere atât în calitate de cumpărători, cât și de vânzători pe piețe la scară largă, prin publicitate și oferte mai transparente, instrumente credibile de comparare a prețurilor și prin influențarea puterii lor de negociere în cadrul unor scheme colective — de exemplu, cooperative de comutare și energie colective. Mai mult, consumatorii trebuie să consume și să genereze în mod liber propria energie, în condiții de echitate,

pentru a economisi banii, a susține mediul și a asigura securitatea aprovizionării.

Se constată că acest obiectiv poate fi realizat cu legislația existentă la nivel național și UE, iar supravegherea unei reglementări eficiente va fi asigurată printr-o serie de instrumente adecvate.

În vederea unei guvernante eficiente a Uniunii pentru Energie, se recomandă să se întreprindă o serie de acțiuni specifice și inițiative de colaborare cu industria, organizațiile consumatorilor și autoritățile de reglementare.

Se consideră că actualizarea legislației în vigoare (Directiva pentru eficiența energetică, Directiva pentru performanța energetică a clădirilor și Directiva pentru energie regenerabilă, codurile de rețea și noua inițiativă privind organizarea pieței energiei împreună cu evaluările de impact) va asigura oportunitățile identificării acțiunilor necesare la nivelul UE.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*Această hotărâre a fost adoptată de Senatul României în ședința din 21 decembrie 2015, în conformitate cu prevederile art. 771 din Regulamentul Senatului și ale art. 5 lit. f) și art. 30 lit. b) din anexa la Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

PREȘEDINTELE SENATULUI

**CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU**

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

## SENATUL

## HOTĂRÂRE

## referitoare la

**Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social și Comitetul Regiunilor — Lansarea procesului de consultare publică privind o nouă organizare a pieței energiei  
COM (2015) 340 final**

În temeiul dispozițiilor art. 67, art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și Protocolului (nr. 1) anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, ratificat prin Legea nr. 13/2008,

având în vedere Raportul Comisiei pentru Afaceri Europene nr. LXII 582 din 8 decembrie 2015,

**Senatul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Ca poziționare generală, din perspectiva României, pentru a atinge obiectivele de decarbonizare, sectorul energetic va trebui să sufere o transformare profundă, care va necesita investiții uriașe. În acest sens, este necesară identificarea, în perioada următoare, inclusiv la nivelul Uniunii Europene, a instrumentelor și mecanismelor de piață care să îmbunătățească mediul de afaceri și predictibilitatea pentru investitori.

Pentru România, obiectivul de finalizare a pieței interne a energiei înseamnă, pe termen mediu și lung:

- dezvoltarea infrastructurii energetice;
- asigurarea unor prețuri accesibile pentru consumatori;
- menținerea competitivității industriei;
- creștere economică și creare de locuri de muncă.

Se remarcă existența unor întârzieri nedorite în conectarea României la rețelele de transport de pe piața europeană atât pentru energia electrică, cât și pentru gaze naturale.

Infrastructura de transport al energiei electrice și al gazelor naturale trebuie să dezvolte — în cel mai scurt timp posibil — culoare de transport de gaze naturale care să asigure atât gradul necesar de interconectivitate la nivel european, cât și un potențial suficient de transport al gazelor naturale pentru valorificarea resurselor din piețele autohtone și din cele regionale.

Este de asemenea necesar să se asigure interconectivitatea magistrelor de transport al energiei electrice atât intracomunitar, cât și extracomunitar.

Numai o solidaritate europeană reală poate asigura o reducere a dependenței față de Rusia, problema-cheie a UE, dar ceea ce trebuie evaluat de acum înainte este opțiunea pentru un raport sustenabil între propriile resurse energetice ale statelor membre și cele presupus comunitare.

Planificarea acțiunii pentru susținerea Uniunii Energetice readuce în atenție faptul că securitatea energetică reprezintă un concept complex, politic, tehnic, economic, comercial și social. Ca o axiomă, securitatea energetică absolută nu există. Ea presupune doar asigurarea necesarului de consum, sub aspectul accesibilității (inclusiv la surse noi de aprovizionare) și cel al disponibilității, respectiv a garantării pe termen lung a continuității livrărilor.

Trebuie să se țină cont de noua situație geopolitică creată de Rusia pe continent, iar în acest context:

- a) Uniunea Europeană trebuie să-și protejeze interesele.
- b) România insistă asupra menținerii libertății fiecărui stat membru de a-și alege mixul energetic național, existând riscul stabilirii unui mix energetic european unic, care va crea mari probleme centralelor și industriei mineritului.

c) România susține energia nucleară, demers în care mai sunt angajate și alte state membre, precum Ungaria, Cehia etc. și, de asemenea, sprijinirea producătorilor de energie regenerabilă și nucleară.

d) Referitor la resursele energetice din surse regenerabile, creșterea ponderii acestora în consumul Uniunii Europene poate reprezenta o oportunitate pentru sectorul energetic european, cu perspective importante inclusiv în ceea ce privește exportul.

România apreciază că se impune necesitatea corelării vitezei și volumului de dezvoltare al sectorului regenerabilelor pe plan european, odată cu consolidarea și modernizarea rețelelor, în așa fel încât prețul energiei electrice pentru consumatori să rămână suportabil, să se mențină competitivitatea și să se evite relocarea industriei. Sunt necesare scheme de ajutor în vederea atingerii acestor obiective.

Constituirea pieței unice europene și implicit o politică energetică comună nu se vor realiza atât timp cât va exista o piață unică reglementată de 28 de autorități de reglementare din 28 de state membre.

Este nevoie de un angrenaj instituțional comun, care să susțină piața unică a energiei, respectiv instituirea unui reglementator unic în domeniul energiei la nivel european, pentru ca reglementările să fie coerente și să nu mai existe diferențe mari în aspecte precum sistemele de tarify.

Există temerea că Uniunea Energetică Europeană va duce la o creștere a prețurilor la energie și gaze naturale pentru consumatorii din România, iar termocentralele românești și industria carboniferă vor fi afectate.

Având în vedere faptul că prețul utilităților va tinde să se egalizeze pe întreg spațiul comunitar, în condițiile unei puteri de cumpărare foarte diferite de la stat la stat, iar alinierea prețurilor nu va fi însoțită și de o coroborare a veniturilor disponibile ale populației din statele membre Uniunii Europene, România militează pentru definirea conceptului de *consumator vulnerabil* la nivel european, astfel încât consumatorii să nu fie afectați odată cu armonizarea prețurilor.

Ca propunere, acest lucru va trebui realizat prin:

a) stabilirea unui prag maximal de venituri (de exemplu, de la 400—500 euro pe lună de familie în jos);

b) crearea unui sistem de subvenționare de la bugetul central al Uniunii Europene a acestor consumatori vulnerabili, în mod similar cu subvențiile care sunt acordate în prezent în agricultură.

Este necesar să se insiste asupra ideii de a se identifica și defini corect categoria consumatorilor vulnerabili și a necesității ca statul să acorde ajutoare la plata facturilor la gaze, exclusiv acestor consumatori sau să stabilească un sistem prin care o

anumită cantitate consumată să fie facturată la un preț subvenționat, restul consumului urmând să fie facturat la prețul pieței.

Odată cu exploatarea resurselor de gaz din Marea Neagră, România poate deveni și un hub important, un centru comercial pentru sud-estul Europei, trebuie ca Uniunea Europeană să sprijine proiectele de interes comun european. Marea Neagră este doar menționată în noua Strategie Energetică a Uniunii Europene. Potențialul energetic al României, mai ales în contextul recentelor descoperiri din Marea Neagră, a devenit atractiv, dar poate fi subestimat de către factorii de decizie, tentați să se bazeze tot mai mult pe resursele deja disponibile în materie de energie.

În ciuda ostilităților legate de Ucraina, precum și a summiturilor și documentelor oficiale care, aparent, caută să asigure o mai mare independență energetică de Rusia, cele mai

recente tranzacții între mai multe companii europene și Gazprom au evidențiat faptul că Uniunea Europeană va continua să se bazeze pe gazul rusesc, iar unul dintre elementele cele mai controversate ale preconizatei Uniuni Energetice, cea a unei politici comune în domeniul contractelor de import de gaz natural, riscă să compromită unul dintre obiectivele de fond ale proiectului Uniunea Energetică Europeană.

În acest context, România, deși pledează pentru integrare și securitate în domeniul energiei, subliniază necesitatea ca toate proiectele energetice transfrontaliere promovate de statele membre să respecte obiectivele de diversificare a surselor, rutelor și furnizorilor și, mai ales, să fie în deplină conformitate cu legislația europeană și cu obiectivele Uniunii Energiei.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*Această hotărâre a fost adoptată de Senatul României în ședința din 21 decembrie 2015, în conformitate cu prevederile art. 77<sup>1</sup> din Regulamentul Senatului și ale art. 5 lit. f) și art. 30 lit. b) din anexa la Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU**

București, 21 decembrie 2015.  
Nr. 92.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI  
SENATUL

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la Propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Programului de sprijin pentru reforme structurale pentru perioada 2017—2020 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.303/2013 și (UE) nr. 1.305/2013 COM (2015) 701 final**

În temeiul dispozițiilor art. 67, art. 148 alin. (2) și (3) din Constituția României, republicată, și Protocolului (nr. 2) anexat Tratatului de la Lisabona de modificare a Tratatului privind Uniunea Europeană și a Tratatului de instituire a Comunității Europene, semnat la Lisabona la 13 decembrie 2007, ratificat prin Legea nr. 13/2008,

având în vedere raportul comun nr. XLII din 17 decembrie 2015 al Comisiei pentru afaceri europene, Comisiei pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital și Comisiei economice, economie și industrii,

**Senatul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Comisia pentru afaceri europene, Comisia pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital și Comisia economică, industrii și servicii au fost sesizate, în cadrul procesului de control al subsidiarității și proporționalității aplicat proiectelor de acte normative europene cu Propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Programului de sprijin pentru reforme structurale pentru perioada 2017—2020 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.303/2013 și (UE) nr. 1.305/2013 — COM (2015) 701 final.

Temeiul juridic al propunerii este art. 175 alin. (3) și art. 197 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Propunerea de Regulament se referă la instituirea Programului de sprijin pentru reforme structurale (PSRS) pentru perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2017 și 31 decembrie 2020. Programul are ca obiectiv general realizarea de reforme

instituționale, administrative și structurale în statele membre, prin acordarea de sprijin autorităților naționale pentru măsurile ce vizează reformarea instituțiilor, a guvernanței, a administrației și a sectorului economic și social ca răspuns la provocările de ordin economic și social, în vederea consolidării competitivității, a creșterii economice, a ocupării forței de muncă și a investițiilor, în special în contextul proceselor de guvernanță economică, inclusiv prin acordarea de asistență pentru utilizarea eficientă și eficace a fondurilor Uniunii.

Pachetul financiar pentru punerea în aplicare a Programului de sprijin pentru reforme structurale, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2017 și 31 decembrie 2020, este de 142,80 milioane euro, sumă care va fi dedusă din resursele alocate asistenței tehnice acordate la inițiativa Comisiei, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 și al Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013.

Statele membre care doresc să beneficieze de sprijin în cadrul acestui program prezintă o cerere de sprijin care, ținând

seama de principiile transparenței, egalității de tratament și bune gestuni financiare, va fi analizată de Comisie pe baza gradului de urgență, a amploării și a profunzimii problemelor identificate, a nevoilor de sprijin pentru fiecare domeniu de politică, a analizei indicatorilor socioeconomici și a capacității administrative generale a statului membru. De asemenea, Comisia, în cooperare cu statul membru în cauză, va identifica domeniile prioritare și sfera de aplicare a sprijinului care urmează să fie furnizat, precum și contribuția financiară globală.

Comisiile au luat act și de punctul de vedere al Ministerului Fondurilor Europene, unde se precizează că „România urmează să efectueze o analiză atentă a propunerii de regulament, implicând toate instituțiile relevante și să formuleze mandatul național de negociere pentru discuțiile ce vor urma la nivelul Consiliului în anul 2016”.

Comisia pentru afaceri europene, Comisia pentru buget, finanțe, activitate bancară și piață de capital și Comisia economică, industrie și servicii au constatat că Propunerea de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Programului de sprijin pentru reforme structurale pentru perioada 2017—2020 și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.303/2013 și (UE) nr. 1.305/2013 — COM (2015) 701 final, constată că prezentul regulament respectă principiile subsidiarității și proporționalității, hotărând cu majoritate de voturi adoptarea prezentului raport, care va fi transmis Plenumului, spre dezbateră și adoptare.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*Această hotărâre a fost adoptată de Senatul României în ședința din 21 decembrie 2015, în conformitate cu prevederile art. 771 din Regulamentul Senatului și ale art. 5 lit. f) și art. 30 lit. b) din anexa la Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28/2005, cu modificările și completările ulterioare.*

PREȘEDINTELE SENATULUI

**CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU**

București, 21 decembrie 2015.  
Nr. 93.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

### ORDIN

**pentru modificarea Ordinului ministrului mediului nr. 610/2009 privind aprobarea tarifelor pentru lucrările și serviciile prestate de către Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” la solicitarea persoanelor fizice și juridice**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 1.928/JUR din 15 decembrie 2015 al Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”,

în temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 82/1993 privind constituirea Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul ordin.

**Art. I.** — Ordinul ministrului mediului nr. 610/2009 privind aprobarea tarifelor pentru lucrările și serviciile prestate de către Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării” la solicitarea persoanelor fizice și juridice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 363 din 29 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **La nota prevăzută în subsolul anexei, punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„5. Tariful prevăzut la poziția 22 nu se aplică pentru: persoanele fizice care au domiciliul în perimetrul rezervației sau în localitățile limitrofe (localități care au terenul administrativ integral sau parțial în interiorul rezervației), copii, elevi, studenți, pensionari, veterani de război, foști deținuți politici, urmașii eroilor martiri și răniții din Revoluția din decembrie 1989”.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,  
**Iulian Jugan,**  
secretar de stat

București, 17 decembrie 2015.  
Nr. 1.999.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

**ORDIN****privind prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark aferente lunii ianuarie 2016**

În temeiul:

— art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— Regulamentului privind operațiunile cu titluri de stat emise în formă dematerializată, aprobat prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2.509/2008, cu modificările și completările ulterioare, al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României și al Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 12/2005 privind piața secundară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările ulterioare, și al Convenției nr. 184.575/13/2005, încheiate între Ministerul Finanțelor Publice și Banca Națională a României,

**ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2016 se aprobă prospectele de emisiune a certificatelor de trezorerie cu discount și a obligațiunilor de stat de tip benchmark, în valoare nominală totală de 4.200 milioane lei, la care se poate adăuga suma de 360 milioane lei din alocările sesiunilor suplimentare de oferte necompetitive organizate exclusiv pentru instrumentele de tip

benchmark, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de trezorerie și datorie publică va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Enache Jiru,**  
secretar de stat

București, 24 decembrie 2015.  
Nr. 4.109.

ANEXA Nr. 1

**PROSPECT DE EMISIUNE**  
**a certificatelor de trezorerie cu discount lansate în luna ianuarie 2016**

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2016, Ministerul

Finanțelor Publice anunță lansarea a două emisiuni de certificate de trezorerie cu discount, astfel:

Cod ISIN	Data licitației	Data emisiunii	Data scadenței	Nr. de zile	Valoarea emisiunii — lei —
RO1617CTN017	18.01.2016	20.01.2016	18.01.2017	364	800.000.000
RO1616CTN027	25.01.2016	27.01.2016	27.07.2016	182	1.000.000.000

Art. 2. — Valoarea nominală individuală a unui certificat de trezorerie cu discount este de 5.000 lei.

Art. 3. — Metoda de vânzare este licitația și va avea loc la data menționată în tabelul de mai sus, iar adjudecarea se va face după metoda cu preț multiplu.

Art. 4. — Certificatele de trezorerie cu discount pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor depune oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților persoane fizice și juridice.

Art. 5. — (1) Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

(2) În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.1 la Normele Băncii

Naționale a României nr. 2/2012 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul de tranșe valorice, la rate diferite ale randamentului, nu este restricționat.

(4) Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit astfel cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

(5) În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 4.1 la Normele Băncii Naționale a României nr. 2/2012 în aplicarea Regulamentului nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al randamentului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

(6) Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va fi de minimum 5.000 lei.

Art. 6. — Prețul și randamentul se vor determina utilizând următoarele formule:

$$P = 1 - \frac{d \times r}{360}$$

$$Y = r/P,$$

în care:

$P$  = prețul titlului cu discount, exprimat cu patru zecimale;

$d$  = numărul de zile până la scadență;

$r$  = rata discountului, exprimată cu două zecimale;

$Y$  = randamentul, exprimat cu două zecimale.

Art. 7. — (1) Ofertele de cumpărare se transmit la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației, în intervalul orar 10,00—12,00.

(2) Ședința de licitație începe după încheierea orarului de transmitere a ofertelor de cumpărare specificat la alin. (1).

Art. 8. — Rezultatul licitației se va stabili în aceeași zi la sediul Băncii Naționale a României de către Comisia de licitație constituită în acest scop și va fi dat publicității.

Art. 9. — Evenimentele de plată aferente certificatelor de trezorerie cu discount se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de înregistrare și decontare a operațiunilor cu titluri de stat — SaFIR.

Art. 10. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 11. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

ANEXA Nr. 2

## PROSPECT DE EMISIUNE

### a obligațiunilor de stat de tip benchmark lansate în luna ianuarie 2016

Art. 1. — În vederea finanțării deficitului bugetului de stat și refinanțării datoriei publice în luna ianuarie 2016, Ministerul Finanțelor Publice anunță redeschiderea emisiunilor de

obligațiuni de stat de tip benchmark cu scadență la 3, 5, 7, 10 și 15 ani și organizarea de sesiuni suplimentare de oferte necompetitive (SSON), astfel:

Cod ISIN*)	Data licitației	Data SSON	Data emisiunii	Data scadenței	Maturitate Nr. de ani	Maturitate reziduală Nr. de ani	Rata cuponului — % —	Dobânda acumulată — lei/titlu —	Valoare nominală licitație de referință — lei —	Valoare nominală SSON — lei —
RO1418DBN040	4.01.2016	5.01.2016	6.01.2016	17.01.2018	3	2,03	3,25	157,60	600.000.000	90.000.000
RO1425DBN029	7.01.2016	8.01.2016	11.01.2016	24.02.2025	10	9,13	4,75	208,87	200.000.000	30.000.000
RO1522DBN056	11.01.2016	12.01.2016	13.01.2016	19.12.2022	7	6,94	3,50	11,95	300.000.000	45.000.000
RO1519DBN037	14.01.2016	15.01.2016	18.01.2016	29.04.2019	3	3,28	2,50	90,16	600.000.000	90.000.000
RO1227DBN011	21.01.2016	22.01.2016	25.01.2016	26.07.2027	15	11,51	5,80	290,00	200.000.000	30.000.000
RO1521DBN041	25.01.2016	26.01.2016	27.01.2016	22.03.2021	5	5,15	3,25	138,08	500.000.000	75.000.000

\*) În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 2.231/2008 privind titlurile de stat ce urmează a fi tranzacționate și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A., aceste serii se tranzacționează simultan pe piața secundară administrată de Banca Națională a României și pe piața reglementată administrată de Societatea Comercială „Bursa de Valori București” — S.A.

Art. 2. — Valorile nominale totale ale emisiunilor de obligațiuni de stat de tip benchmark pot fi majorate prin redeschiderea ulterioară ale acestora.

Art. 3. — Valoarea nominală individuală a unei obligațiuni de stat de tip benchmark emise înainte de data de 1 octombrie 2013 este de 10.000 lei, ulterior acestei date valoarea nominală

individuală a noilor obligațiuni de stat de tip benchmark este de 5.000 lei.

Art. 4. — (1) Pentru obligațiunile de stat de tip benchmark redeschise, specificate la art. 1, dobânda (cuponul) se plătește la datele specificate în prospectele de emisiune aferente, după cum urmează:

ISIN	Ordinul privind prospectul de emisiune aferent emisiunii inițiale	Luna lansării
RO1418DBN040	1.344/2.10.2014	Octombrie 2014
RO1425DBN029	855/27.06.2014	Iulie 2014
RO1522DBN056	1.415/29.10.2015	Noiembrie 2015
RO1519DBN037	1.004/28.08.2015	Septembrie 2015
RO1227DBN011	107/30.01.2012	Februarie 2012
RO1521DBN041	1.204/1.10.2015	Octombrie 2015



(2) Dobânda se determină conform formulei:

$D = VN * r / \text{frecvența anuală a cuponului (1)}$ ,

în care:

$D$  = Dobânda (cupon);

$VN$  = valoarea nominală;

$r$  = rata cuponului.

(3) Pentru licitațiile de referință, metoda de vânzare este licitația și va avea loc la datele menționate în tabelul de la art. 1, iar adjudecarea se va efectua după metoda cu preț multiplu. Cotația de preț va fi exprimată sub formă procentuală, cu patru zecimale.

(4) Pentru SSON, metoda de vânzare este subscripția și va avea loc la datele menționate în tabelul de la art. 1, prețul de vânzare fiind prețul mediu de adjudecare stabilit în licitația de referință.

Art. 5. — (1) La licitația de referință, obligațiunile de stat de tip benchmark pot fi cumpărate de către dealerii primari, care vor transmite oferte atât în cont propriu, cât și în contul clienților, persoane fizice și juridice.

(2) În cadrul SSON, obligațiunile de stat de tip benchmark pot fi cumpărate exclusiv de dealerii primari, care vor transmite oferte în nume și cont propriu.

Art. 6. — La licitația de referință:

1. Ofertele de cumpărare sunt competitive și necompetitive.

2. În cadrul ofertei de cumpărare competitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 5.3 la Normele Băncii Naționale a României nr. 2/2012 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

3. Numărul cotațiilor de preț nu este restricționat.

4. Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse de persoane fizice și juridice, cu excepția instituțiilor de credit așa cum sunt acestea definite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de clienți ai dealerilor primari.

5. În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 4.2 la Normele Băncii Naționale a României nr. 2/2012 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare. Se admit oferte de cumpărare necompetitive într-o pondere de 25% din totalul valorii nominale totale a licitației de referință aferente fiecărei emisiuni anunțate. Oferta necompetitivă depusă de dealerul primar în contul unui singur client nu va putea depăși valoarea calculată prin aplicarea ponderii anterior menționate. Executarea acestora se va efectua la nivelul mediu ponderat al prețului la care s-au adjudecat ofertele competitive.

6. Fiecare tranșă a ofertei de cumpărare competitive sau necompetitive va avea o valoare minimă egală cu valoarea nominală unitară aferentă fiecărui instrument emis.

Art. 7. — Pentru SSON:

1. Ofertele de cumpărare sunt necompetitive.

2. Ofertele de cumpărare necompetitive pot fi depuse exclusiv de dealerii primari, conform prevederilor din secțiunea a 2-a „Sesiunea de oferte necompetitive adresată dealerilor primari” a cap. III „Plasarea titlurilor de stat pe piața primară” din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României.

3. În cadrul ofertei de cumpărare necompetitive se vor indica elementele cuprinse în anexa nr. 4.3 la Normele Băncii Naționale a României nr. 2/2012 în aplicarea Regulamentului Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României, cu modificările și completările ulterioare.

4. Valoarea minimă a ofertei necompetitive transmise în cadrul SSON va fi egală cu valoarea nominală unitară aferentă fiecărui instrument emis, plafonul maxim fiind, după caz, cel prevăzut în art. 24 din Regulamentul Băncii Naționale a României nr. 11/2012 privind piața primară a titlurilor de stat administrată de Banca Națională a României.

Art. 8. — (1) Ofertele de cumpărare se transmit la Banca Națională a României, ce acționează în calitate de administrator al pieței primare și secundare a titlurilor de stat și al sistemului de înregistrare/depozitare, în ziua licitației de referință în intervalul orar 10,00—12,00, respectiv în ziua SSON în intervalul orar 10,00—11,00.

(2) Ședința de licitație începe după încheierea orarului de transmitere a ofertelor de cumpărare specificat la alin. (1).

Art. 9. — Rezultatele licitației de referință/SSON se vor stabili în ziua desfășurării, la sediul Băncii Naționale a României, de către Comisia de licitație constituită în acest scop și vor fi date publicității.

Art. 10. — Evenimentele de plată aferente obligațiunilor de stat de tip benchmark se gestionează în conformitate cu Regulile Sistemului de depozitare și decontare a instrumentelor financiare — SaFIR.

Art. 11. — Dacă data la care trebuie efectuată una dintre plățile aferente titlurilor de stat este o zi de sărbătoare sau o zi nelucrătoare, plata se va face în următoarea zi lucrătoare, fără obligarea la dobânzi moratorii. Titlurile de stat care se regăsesc în această situație rămân în proprietatea deținătorului înregistrat și nu pot fi tranzacționate.

Art. 12. — Regimul fiscal al titlurilor de stat prevăzute la art. 1 este reglementat de legislația în vigoare.

# ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

## ORDIN

**pentru aprobarea Procedurii privind acordarea despăgubirilor clienților casnici pentru receptoarele electrocasnice deteriorate ca efect al unor supratensiuni accidentale produse din culpa operatorului de rețea**

Având în vedere prevederile art. 47 alin. (3) și art. 62 alin. (1) lit. e) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 121 și 123 din Regulamentul de furnizare a energiei electrice la clienții finali, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 64/2014, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. c) și ale art. 9 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura privind acordarea despăgubirilor clienților casnici pentru receptoarele electrocasnice deteriorate ca efect al unor supratensiuni accidentale produse din culpa operatorului de rețea, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Furnizorii de energie electrică, operatorii de rețea și clienții casnici duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei urmăresc respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,

**Niculae Havrileț**

București, 16 decembrie 2015.

Nr. 177.

ANEXĂ

## PROCEDURĂ

**privind acordarea despăgubirilor clienților casnici pentru receptoarele electrocasnice deteriorate ca efect al unor supratensiuni accidentale produse din culpa operatorului de rețea**

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

#### SECȚIUNEA 1

##### Scop și domeniu de aplicare

Art. 1. — (1) Prezenta procedură stabilește modul de soluționare a cererilor de acordare a despăgubirilor în cazul deteriorării receptoarelor electrocasnice ca efect al unor supratensiuni accidentale produse din culpa operatorului de rețea, condițiile de acordare și modul de calcul al despăgubirilor acordate.

(2) Prevederile prezentei proceduri se aplică de către furnizorii de energie electrică, operatorii de rețea și clienții casnici pentru acordarea despăgubirilor în cazul deteriorării receptoarelor electrocasnice ca efect al unor supratensiuni accidentale produse în rețeaua electrică din culpa operatorului de rețea.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Definiții și abrevieri

Art. 2. — (1) În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

a) *despăgubire* — suma de bani care urmează să fie plătită clientului casnic de către operatorul de rețea, direct sau prin

intermediul furnizorului de energie electrică, denumit în continuare *furnizor*, pentru receptoarele electrocasnice deteriorate ca efect al unei supratensiuni accidentale produse în rețeaua electrică, din vina dovedită a operatorului de rețea;

b) *receptoare electrocasnice* — totalitatea bunurilor de larg consum destinate uzului gospodăresc și care sunt alimentate cu energie electrică la tensiuni de 230V/400V, cu excepția lămpilor electrice și a receptoarelor electrotermice care nu conțin componente electronice;

c) *supratensiune accidentală* — regim anormal de funcționare a rețelei electrice, caracterizat prin creșterea tensiunii peste limita stabilită prin Standardul de performanță pentru serviciul de distribuție a energiei electrice în vigoare;

d) *durata efectivă de utilizare* — durata de funcționare a receptorului până la deteriorare, considerată ca perioada dintre data achiziției menționată în documentul de achiziție sau, în lipsa acestuia, declarată de clientul casnic și data deteriorării;

e) *durata medie de utilizare* — durata de viață specificată în cartea tehnică sau certificatul de garanție; în lipsa acestor documente se va considera durata medie de utilizare pe baza unor durate de viață ale receptoarelor electrocasnice din aceeași categorie.

(2) Definițiile prevăzute la alin. (1) se completează cu definițiile din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum

și cu definițiile din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Abrevierile utilizate în cadrul prezentei proceduri au următoarele semnificații:

- a) CC — client casnic;
- b) OR — operatorul de rețea la care este racordat locul de consum al clientului casnic.

## CAPITOLUL II

### SECȚIUNEA 1

#### Condiții generale

Art. 3. — (1) În cazul în care receptoarele electrocasnice ale unui CC au fost deteriorate ca efect al unor supratensiuni accidentale produse în rețeaua electrică, acesta este îndreptățit să fie despăgubit de OR, direct sau prin intermediul furnizorului, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

(2) Contravaloarea despăgubirilor este suportată de OR și achitată de către acesta CC, prin intermediul furnizorului sau, după caz, direct CC, dacă în urma investigației efectuate de către OR se constată existența prejudiciului și culpa OR.

Art. 4. — (1) Despăgubirile prevăzute la art. 3 se acordă CC pe baza documentelor justificative prevăzute la art. 5, la cererea scrisă a CC adresată furnizorului sau, după caz, OR, ori de câte ori sunt îndeplinite condițiile de acordare a despăgubirilor.

(2) În cazul în care contractul de rețea cu OR la care este racordat locul de consum este încheiat de furnizor, CC transmite furnizorului cererea pentru acordarea despăgubirilor, iar, în cazul în care contractul de rețea cu OR la care este racordat locul de consum este încheiat de CC, CC transmite cererea la OR.

Art. 5. — Documentele justificative solicitate CC în vederea calculării despăgubirilor sunt următoarele:

a) documente de achiziție: factură/chitanță/bon fiscal etc. sau o declarație pe propria răspundere cu privire la data achiziției receptorului electrocasnic;

b) documente aferente contravalorii reparației receptoarelor electrocasnice deteriorate: factură/chitanță/bon fiscal sau, în cazul în care reparația receptorului nu este posibilă, confirmarea din partea unui operator economic specializat în repararea receptoarelor electrocasnice că reparația nu este posibilă.

Art. 6. — Despăgubirile se acordă CC dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) deteriorarea receptoarelor electrocasnice s-a produs ca efect al unor supratensiuni accidentale produse în rețeaua electrică a OR din culpa acestuia;

b) supratensiunile accidentale nu au fost de origine atmosferică;

c) receptoarele electrocasnice deteriorate sunt omologate și au fost alimentate cu energie electrică prin circuite corect dimensionate, corespunzătoare din punct de vedere tehnic;

d) locul de consum unde s-a produs evenimentul este alimentat cu energie electrică în baza unui contract de furnizare a energiei electrice/contract de rețea, încheiat conform reglementărilor în vigoare;

e) CC a solicitat în scris furnizorului sau, după caz, OR acordarea despăgubirilor în termenul prevăzut în prezenta procedură.

Art. 7. — (1) În cazul în care este posibilă repararea receptoarelor electrocasnice deteriorate, valoarea despăgubirilor este egală cu valoarea reparației, conform documentelor justificative menționate la art. 5 lit. b).

(2) Dacă reparația unui receptor sau a mai multor receptoare electrocasnice deteriorate nu este posibilă, CC este îndreptățit să primească despăgubiri calculate conform prevederilor art. 12.

### SECȚIUNEA a 2-a

#### Etapele procesului de acordare a despăgubirilor în cazul în care contractul de rețea la care este racordat locul de consum este încheiat de furnizor cu OR

Art. 8. — (1) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data apariției supratensiunii accidentale care a produs deteriorarea unor receptoare electrocasnice, acesta trebuie să transmită furnizorului, în scris, prin orice mijloc de comunicare stabilit prin contractul de furnizare a energiei electrice, o cerere pentru acordarea despăgubirilor, conform modelului de cerere prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în situația în care din motive obiective CC nu poate transmite cererea în termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la data apariției supratensiunii accidentale, acesta transmite furnizorului cererea pentru acordarea despăgubirilor însoțită de documentele justificative privind depășirea termenului, la data luării la cunoștință a deteriorării receptoarelor electrocasnice.

(3) În cazul în care după primirea cererii pentru acordarea despăgubirilor, furnizorul constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 lit. d) sau e), în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii comunică în scris CC, de regulă prin același mijloc de comunicare prin care a primit cererea, neîndeplinirea condițiilor de acordare a despăgubirilor.

(4) Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6, furnizorul transmite OR cererea pentru acordarea despăgubirilor, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia la furnizor.

Art. 9. — (1) După primirea cererii pentru acordarea despăgubirilor, OR programează de comun acord cu CC data verificării la locul de consum a celor sesizate; data verificării nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare de la primirea cererii.

(2) Cu ocazia verificării efectuate la locul de consum, OR, prin reprezentantul acestuia, întocmește procesul-verbal de constatare, conform modelului de proces-verbal de constatare prevăzut în anexa nr. 2, care va cuprinde rezultatul verificării și lista receptoarelor electrocasnice deteriorate; o copie a procesului-verbal de constatare este înmănată CC.

(3) În maximum 3 zile lucrătoare de la verificarea efectuată la locul de consum, OR înștiințează furnizorul cu privire la acordarea/neacordarea despăgubirilor. Modelul de înștiințare cu privire la acordarea/neacordarea despăgubirilor este prevăzut în anexele nr. 3.1 și 3.2.

(4) Furnizorul transmite CC înștiințarea menționată la alin. (3) în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia de la OR.

(5) În situația în care CC este îndreptățit să primească despăgubiri, în vederea stabilirii acestora, CC trebuie să depună la furnizor, în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute în anexa nr. 3.1, documentele justificative prevăzute la art. 5; termenul de depunere la furnizor a documentelor justificative poate fi prelungit cu maximum 30 de zile lucrătoare dacă CC dovedește cu documente justificative motivul întemeiat al depășirii termenului. Documentele justificative depuse la furnizor se vor transmite de către acesta la OR în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primire.

(6) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor justificative prevăzute la art. 5, OR are obligația analizării acestora în vederea stabilirii cuantumului despăgubirilor, a întocmirii procesului-verbal pentru acordarea despăgubirilor și a transmiterii furnizorului a unui exemplar al procesului-verbal. Modelul de proces-verbal pentru acordarea despăgubirilor clientului casnic este prevăzut în anexa nr. 4.

(7) Furnizorul achită către CC despăgubirile conform dispozițiilor contractului de furnizare a energiei electrice.

Valoarea despăgubirilor se notifică de către furnizor CC printr-o adresă anexată primei facturi emise după finalizarea investigației de către OR.

(8) Etapele procesului de acordare a despăgubirilor sunt prevăzute în anexa nr. 9.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Etapele procesului de acordare a despăgubirilor în cazul în care contractul de rețea la care este racordat locul de consum este încheiat de CC cu OR**

Art. 10. — (1) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data apariției supratensiunii accidentale care a produs deteriorarea unor receptoare electrocasnice, CC trebuie să transmită OR, în scris, prin orice mijloc de comunicare stabilit prin contractul de rețea, o cerere pentru acordarea despăgubirilor în conformitate cu modelul de cerere prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în situația în care din motive obiective CC nu poate transmite OR cererea pentru acordarea despăgubirilor în termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la data apariției supratensiunii accidentale, acesta va transmite cererea pentru acordarea despăgubirilor însoțită de documentele care să justifice depășirea termenului, la data luării la cunoștință a deteriorării receptorului electrocasnic.

(3) În cazul în care după primirea cererii pentru acordarea despăgubirilor, OR constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 lit. d) sau e), în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, acesta comunică în scris CC, de regulă prin același mijloc de comunicare prin care a primit cererea, neîndeplinirea condițiilor de acordare a despăgubirilor.

Art. 11. — (1) Dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6, OR programează de comun acord cu CC data verificării la locul de consum a celor sesizate; data verificării nu trebuie să depășească 10 zile lucrătoare de la primirea cererii.

(2) Cu ocazia verificării efectuate la locul de consum, OR, prin reprezentantul acestuia, întocmește procesul-verbal de constatare, conform modelului de proces-verbal de constatare prevăzut în anexa nr. 6, care va cuprinde rezultatul verificării și lista receptorului electrocasnic deteriorat; o copie a procesului-verbal de constatare este înmănată CC.

(3) În maximum 3 zile lucrătoare de la verificarea efectuată la locul de consum, OR înștiințează CC cu privire la acordarea/neacordarea despăgubirilor. Modelul de înștiințare cu privire la acordarea/neacordarea despăgubirilor este prevăzut în anexele nr. 7.1 și 7.2.

(4) În situația în care CC este îndreptățit să primească despăgubiri, în vederea stabilirii acestora, CC trebuie să depună la OR, în termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la primirea înștiințării prevăzute în anexa nr. 7.1, documentele justificative prevăzute la art. 5; termenul de depunere la OR a documentelor justificative poate fi prelungit cu maximum 30 de zile lucrătoare, dacă CC dovedește cu documente justificative motivul întemeiat al depășirii termenului.

(5) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor justificative menționate la art. 5, OR are obligația analizării acestora în vederea stabilirii cuantumului despăgubirilor, a întocmirii și transmiterii către CC a procesului-verbal pentru acordarea despăgubirilor. Modelul de proces-verbal pentru acordarea despăgubirilor clientului casnic este prevăzut în anexa nr. 8.

(6) Despăgubirea se achită CC de către OR conform modalității stabilite prin contractul de rețea încheiat între OR și CC. Valoarea despăgubirii se notifică CC de către OR printr-o

adresă anexată primei facturi emise după finalizarea investigației efectuate de către OR.

(7) Etapele procesului de acordare a despăgubirilor sunt prevăzute în anexa nr. 10.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Calculul despăgubirilor plătite CC**

Art. 12. — În cazul în care repararea receptorului electrocasnic deteriorat nu este posibilă, calculul despăgubirilor plătite CC se efectuează de către OR astfel:

a) dacă CC deține documentele de achiziție ale receptorului deteriorat și durata efectivă de utilizare a acestuia este mai mică decât durata medie de utilizare, atunci valoarea despăgubirilor este egală cu valoarea de achiziție ponderată cu diferența dintre durata medie de utilizare și durata efectivă de utilizare, raportată la durata medie de utilizare, dar nu mai puțin de 50% din valoarea de achiziție:

$$\text{dacă } D_{eu} < D_{mu} \\ \text{atunci } V_d = V_a \times \frac{(D_{mu} - D_{eu})}{D_{mu}} \quad (\text{lei})$$

$$\text{cu } V_d \geq 50\% V_a,$$

unde:  $D_{eu}$  = durata efectivă de utilizare (ani);  
 $D_{mu}$  = durata medie de utilizare (ani);  
 $V_d$  = valoarea despăgubirii (lei);  
 $V_a$  = valoare de achiziție (lei);

b) dacă CC nu mai deține documentele care să ateste valoarea de achiziție a receptorului electrocasnic deteriorat, iar durata efectivă de utilizare a receptorului electrocasnic deteriorat, declarată de către CC, este mai mică decât durata medie de utilizare, atunci valoarea despăgubirilor este egală cu valoarea minimă de piață a unui receptor nou cu aceleași caracteristici tehnice, ponderată cu diferența dintre durata medie de utilizare și durata efectivă de utilizare, raportată la durata medie de utilizare, dar nu mai puțin de 50% din valoarea receptorului electrocasnic nou:

$$\text{dacă } D_{eu} < D_{mu} \\ \text{atunci } V_d = V_{min.} \times \frac{(D_{mu} - D_{eu})}{D_{mu}} \quad (\text{lei})$$

$$\text{cu } V_d \geq 50\% V_{min.},$$

unde:  $D_{eu}$  = durata efectivă de utilizare (ani);  
 $D_{mu}$  = durata medie de utilizare (ani);  
 $V_d$  = valoarea despăgubirii (lei);  
 $V_{min.}$  = valoarea minimă de piață a unui receptor electrocasnic nou (lei);

c) dacă durata efectivă de utilizare a receptorului electrocasnic deteriorat este mai mare sau egală cu durata medie de utilizare a receptorului electrocasnic, atunci valoarea despăgubirilor este egală cu 50% din valoarea minimă identificată pe piață de OR ca preț pentru un produs cu aceleași caracteristici tehnice cu ale receptorului electrocasnic deteriorat, indiferent dacă CC deține sau nu documente justificative care să ateste valoarea de achiziție:

$$\text{dacă } D_{eu} \geq D_{mu} \\ \text{atunci } V_d = 50\% V_{min.} \quad (\text{lei}),$$

unde:  $D_{eu}$  — durata efectivă de utilizare (ani);  
 $D_{mu}$  — durata medie de utilizare (ani);  
 $V_d$  — valoare despăgubire (lei);  
 $V_{min.}$  — valoarea minimă de piață a unui receptor electrocasnic nou (lei).

**CAPITOLUL III**  
**Dispoziții finale**

Art. 13. — În cazul în care între CC, OR și furnizor există divergențe privind rezultatul investigației referitoare la culpa OR și/sau valoarea despăgubirilor, părțile implicate se pot adresa instanțelor judecătorești pentru soluționare.

Art. 14. — Nu se acordă despăgubiri pentru receptoarele radio și/sau TV deteriorate în situația în care CC a solicitat exonerarea de la plata taxei pentru serviciul public de radiodifuziune și/sau televiziune pentru nedeținerea acestor tipuri de receptoare.

Art. 15. — (1) În termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, furnizorii și OR afișează conținutul acestora, inclusiv anexele, pe pagina proprie de internet și la punctele unice de contact.

(2) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, furnizorii și OR vor pune la dispoziția clienților finali cu deficiențe de văz procedura în format Braille.

Art. 16. — Anexele nr. 1, 2, 3.1, 3.2, 4—6, 7.1, 7.2, 8—10 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1*  
*la procedură*

**C E R E R E**  
**pentru acordarea despăgubirilor în caz de deteriorare a receptoarelor electrocasnice**

Către

.....  
(furnizorul de energie electrică)

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în localitatea ....., str. ....  
(client casnic)

nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., prin prezenta solicit acordarea despăgubirilor pentru deteriorarea receptoarelor electrocasnice aflate la locul de consum din localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de identificare loc de consum ....., ca urmare a evenimentului care a avut loc în rețeaua electrică în data de ....., ora .....

Mențiuni:

1. titularul contractului de furnizare a energiei electrice .....
2. numărul contractului de furnizare a energiei electrice .....
3. calitatea persoanei care solicită acordarea despăgubirilor (proprietar/chiriaș/altă situație) — se anexează, în copie, documentele justificative (act de identitate/contract de închiriere/alte documente): .....
4. date de contact: tel. fix: ....., tel. mobil: ....., e-mail .....
5. receptoarele electrocasnice deteriorate sunt următoarele: .....
6. valoarea estimată a prejudiciului provocat prin deteriorarea receptoarelor electrocasnice: .....
7. data luării la cunoștință a producerii evenimentului\*): .....
8. alte mențiuni: .....

Client casnic/Reprezentant client casnic

Numele/prenumele .....

BI/CI: seria ..... nr. ....

Semnătura .....

Data: .....

\*) În situația în care din motive obiective clientul casnic nu poate transmite cererea în termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la data apariției supratensiunii accidentale, acesta transmite furnizorului de energie electrică cererea pentru acordarea despăgubirilor la data luării la cunoștință a producerii evenimentului care a dus la deteriorarea receptoarelor electrocasnice, anexând documentele care să justifice depășirea termenului inițial.

**PROCES-VERBAL  
de constatare**

Nr. .... din data .....

Operatorul de rețea ....., cu sediul în ....., adresa ....., codul fiscal ....., înscris la registrul comerțului la nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., analizând cererea de despăgubire a ..... pentru deteriorarea receptoarelor electrocasnice la locul de consum din localitatea .....,

(clientul casnic)

str. ....nr. ...., contract de furnizare a energiei electrice nr. .... din ....., înregistrată cu nr. .... la ..... și cu nr. .... la ....., ca urmare

(furnizorul de energie electrică)

(operatorul de rețea),

a evenimentului produs în rețeaua electrică în data de ....., a constatat următoarele:

a) .....

b) receptoarele electrocasnice sesizate ca fiind deteriorate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea receptorului electrocasnic	Tip	Anul fabricației	Anul achiziționării*)	Preț de achiziție*) (lei)	Defect reclamat	Observații
1.							
2.							
3.							
.....							

c) observații: .....

Reprezentant operator de rețea

Numele și prenumele .....

Funcția: .....

Nr. legitimației .....

Semnătura .....

Client casnic/Reprezentant client casnic

Numele și prenumele .....

Act de identitate seria ..... nr. ....

Semnătura.....

\*) În cazul în care datele nu pot fi puse la dispoziția operatorului de rețea la momentul încheierii procesului-verbal, acestea vor fi transmise de clientul casnic odată cu transmiterea documentelor justificative.

**ÎNȘTIINȚARE  
cu privire la acordarea despăgubirilor**

Către

.....  
(furnizorul de energie electrică)

Ca urmare a cererii de despăgubire a ....., înregistrată cu nr. .... la furnizorul de energie

(clientul casnic)

electrică ....., cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. ....nr. ...., bl. ...., cod fiscal....., înscris la registrul comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., și înregistrată cu nr. ....la operatorul de rețea ....., cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. ....nr. ...., bl. ...., cod fiscal ....., înscris la registrul comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de .....,

și a verificării efectuate de operatorul de rețea în data de ..... la locul de consum din ....., se confirmă că evenimentul care a avut loc în rețeaua electrică

(adresa locului de consum unde s-a produs evenimentul)

la data de ..... s-a produs din culpa operatorului de rețea și a condus la deteriorarea receptoarelor electrocasnice menționate în Procesul-verbal de constatare nr. .... din data de ....., anexat prezentei.

În consecință, în vederea stabilirii despăgubirilor ce trebuie acordate, este necesar ca în termen de 60 de zile lucrătoare\*) de la primirea prezentei înștiințări, ..... să transmită la .....  
 (clientul casnic) (furnizorul de energie electrică)  
 cu sediul în ....., adresa ....., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., următoarele documente justificative:

a) documente de achiziție: factură/chitanță/bon fiscal sau, în lipsa acestora, o declarație pe propria răspundere cu privire la data achiziției receptorului electrocasnic deteriorat;

b) documente aferente contravalorii reparației receptoarelor electrocasnice deteriorate, respectiv: factură/chitanță/bon fiscal sau, în cazul în care reparația nu este posibilă, confirmarea din partea unui operator economic specializat în repararea receptoarelor electrocasnice că receptorul deteriorat nu mai poate fi reparat.

Reprezentant operator de rețea  
 Numele și prenumele .....  
 Funcția: .....  
 Semnătura .....

\*) Termenul de maximum 60 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu maximum 30 de zile lucrătoare în cazul în care .....  
 (clientul casnic)  
 dovedește cu documente justificative motivul întemeiat al nedepunerii documentelor în termenul inițial.

*ANEXA Nr. 3.2  
 la procedură*

### ÎNȘTIINȚARE cu privire la neacordarea despăgubirilor

Către

.....  
 (furnizorul de energie electrică)

Ca urmare a cererii de despăgubire a ....., înregistrată sub nr. .... la furnizorul de energie electrică ..... (clientul casnic) cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. ....nr. ...., bl. ...., cod fiscal ....., înscris la registrul comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., și înregistrată cu nr. .... la operatorul de rețea cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., cod fiscal ....., înscris la registrul comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., și a verificării efectuate de operatorul de rețea ..... în data de ..... la locul de consum din ..... (adresa locului de consum unde s-a produs evenimentul), s-a constatat că deteriorarea receptoarelor electrocasnice menționate în Procesul-verbal de constatare nr. .... din data de ....., anexat prezentei, nu s-a produs din culpa ....., operator de rețea, și nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru acordarea despăgubirilor\*).

Reprezentant operator de rețea  
 Numele și prenumele .....  
 Funcția: .....  
 Semnătura .....

\*) În cazul în care între părți există divergențe privind rezultatul verificării efectuate de OR, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești pentru soluționare.

*ANEXA Nr. 4  
 la procedură*

### PROCES-VERBAL pentru acordarea despăgubirilor clientului casnic

Nr. .... din data .....

Ca urmare a cererii de despăgubire a dnei/dlui ....., înregistrată cu nr. .... la furnizorul de energie electrică ..... (client casnic) cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. ....nr. ...., bl. .... cod fiscal ....., înscris la registrul comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., și înregistrată cu nr. .... la operatorul de rețea cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. ....nr. ...., bl. ...., cod fiscal ....., înscris la registrul

comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., și în baza Procesului-verbal de constatare nr. .... din data de ....., anexat prezentei, și a documentelor justificative prezentate de ..... (client casnic)

operatorul de rețea ..... stabilește următoarele:

1. cauza deteriorării receptoarelor electrocasnice: .....
2. sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea despăgubirilor în valoare de:.....(lei);
3. observații: .....

Reprezentant operator de rețea  
Numele și prenumele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

*ANEXA Nr. 5  
la procedură*

### C E R E R E pentru acordarea despăgubirilor în caz de deteriorare a receptoarelor electrocasnice

Către

.....  
(operator de rețea)

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în localitatea ....., str. ....  
(client casnic)

nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., prin prezenta solicit acordarea despăgubirilor pentru deteriorarea receptoarelor electrocasnice aflate la locul de consum din localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., cod de identificare loc de consum ....., ca urmare a evenimentului care a avut loc în rețeaua electrică în data de ....., ora .....

Mențiuni:

1. titularul contractului de rețea .....
2. numărul contractului de rețea .....
3. calitatea persoanei care solicită acordarea despăgubirilor (proprietar/chiriaș/altă situație) – se anexează, în copie, documentele justificative (act de identitate/contract de închiriere/alte documente) .....
4. date de contact: tel. fix: ....., tel. mobil: ....., e-mail .....
5. receptoarele electrocasnice deteriorate sunt următoarele: .....
6. valoarea estimată a prejudiciului provocat prin deteriorarea receptoarelor electrocasnice: .....
7. data luării la cunoștință a producerii evenimentului\*) .....
8. alte mențiuni .....

Client casnic/Reprezentant client casnic

Numele/prenumele .....

Data: .....

BI/CI: seria ..... nr. ....

Semnătura .....

\*) În situația în care din motive obiective clientul casnic nu poate transmite cererea în termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la data apariției supratensiunii accidentale, acesta va transmite operatorului de rețea cererea pentru acordarea despăgubirilor la data luării la cunoștință a producerii evenimentului care a dus la deteriorarea receptoarelor electrocasnice, anexând documentele care să justifice depășirea termenului inițial.

*ANEXA Nr. 6  
la procedură*

### P R O C E S - V E R B A L de constatare

Nr. .... din data .....

Operatorul de rețea ....., cu sediul în ....., adresa ....., codul fiscal ....., înscris la registrul comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., analizând cererea de despăgubire a ....., pentru deteriorarea receptoarelor electrocasnice la locul de consum din localitatea  
(client casnic)



....., str. .... nr. ...., contract de rețea nr. .... din ....., înregistrată sub nr. .... la ....., ca urmare a evenimentului produs în rețeaua electrică în data de .....

(operator de rețea),

a constatat următoarele:

- a) .....;  
b) receptoarele electrocasnice sesizate ca fiind deteriorate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea receptorului electrocasnic	Tip	Anul fabricației	Anul achiziționării*)	Preț de achiziție* (lei)	Defect reclamat	Observații
1.							
2.							
3.							
.....							

c) observații: .....

Reprezentant operator de rețea

Numele și prenumele .....

Funcția: .....

Nr. legitimației .....

Semnătura .....

Client casnic/Reprezentant client casnic

Numele și prenumele .....

Act de identitate seria ..... nr. ....

Semnătura .....

\*) În cazul în care datele nu pot fi puse la dispoziția operatorului de rețea la momentul încheierii procesului-verbal, acestea vor fi transmise de clientul casnic odată cu transmiterea documentelor justificative.

*ANEXA Nr. 7.1  
la procedură*

### ÎNȘTIINȚARE cu privire la acordarea despăgubirilor

Către

.....  
(client casnic)

Ca urmare a cererii dumneavoastră de despăgubire înregistrată cu nr. .... la ....., (operator de rețea)

cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. .... cod fiscal ....., înscris la registrul comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., și a verificării efectuate de operatorul de rețea în data de ..... la locul de consum din ....., se confirmă că evenimentul care a avut loc în rețeaua electrică la data de ..... (adresa locului de consum unde s-a produs evenimentul)

de ..... s-a produs din culpa ..... și a condus la deteriorarea receptoarelor electrocasnice (operator de rețea)

menționate în Procesul-verbal de constatare nr. .... din data de .....

În consecință, în vederea stabilirii despăgubirilor ce trebuie acordate este necesar ca în termen de maximum 60 de zile lucrătoare\*) de la primirea prezentei înștiințări să transmiteți la ..... (operator de rețea), cu sediul în .....

adresa ....., următoarele documente justificative:

a) documente de achiziție: factură/chitanță/bon fiscal sau, în lipsa acestora, o declarație pe propria răspundere cu privire la data achiziției receptorului electrocasnic deteriorat;

b) documente aferente contravalorii reparației receptoarelor electrocasnice deteriorate, respectiv: factură/chitanță/bon fiscal sau, în cazul în care reparația nu este posibilă, atestarea din partea unui operator economic specializat în repararea receptoarelor electrocasnice că receptorul deteriorat nu mai poate fi reparat.

Reprezentant operator de rețea

Numele și prenumele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

\*) Termenul de 60 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu maximum 30 de zile lucrătoare în cazul în care ..... (client casnic)

dovedește cu documente justificative motivul întemeiat al nedepunerii documentelor în termenul inițial.

## ÎNȘTIINȚARE cu privire la neacordarea despăgubirilor

Către

.....  
(client casnic)

Ca urmare a cererii dumneavoastră de despăgubire înregistrată cu nr. .... la .....,  
(operator de rețea)

cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. .... cod fiscal ....., înscris la  
registru comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., și a verificării efectuate de  
operatorul de rețea în data de ..... la locul de consum din .....,  
(adresa locului de consum unde s-a produs evenimentul)

s-a constatat că deteriorarea receptoarelor electrocasnice menționate în Procesul-verbal de constatare nr. .... din data de  
..... nu s-a produs din culpa ..... și nu sunt îndeplinite condițiile necesare pentru acordarea  
(operator de rețea)  
despăgubirilor\*).

Reprezentant operator de rețea

Numele și prenumele .....

Funcția: .....

Semnătura .....

\*) În cazul în care între părți există divergențe privind rezultatul verificării efectuate de operatorul de rețea, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești pentru soluționare.

## PROCES - VERBAL pentru acordarea despăgubirilor clientului casnic

Nr. .... din data .....

Ca urmare a cererii de despăgubire a dnei/dlui ....., înregistrată cu nr. .... la .....,  
(client casnic) (operator de rețea)

cu sediul în județul ....., localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., cod fiscal ....., înscris la  
registru comerțului cu nr. ...., reprezentat legal prin ....., având funcția de ....., în baza Procesului-verbal de  
constatare nr. .... din data de ..... și a documentelor justificative prezentate de .....,  
(client casnic)

....., stabilește următoarele:  
(operator de rețea)

1. cauza deteriorării receptoarelor electrocasnice: .....
2. sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea despăgubirilor în valoare de: ..... (lei);
3. observații: .....

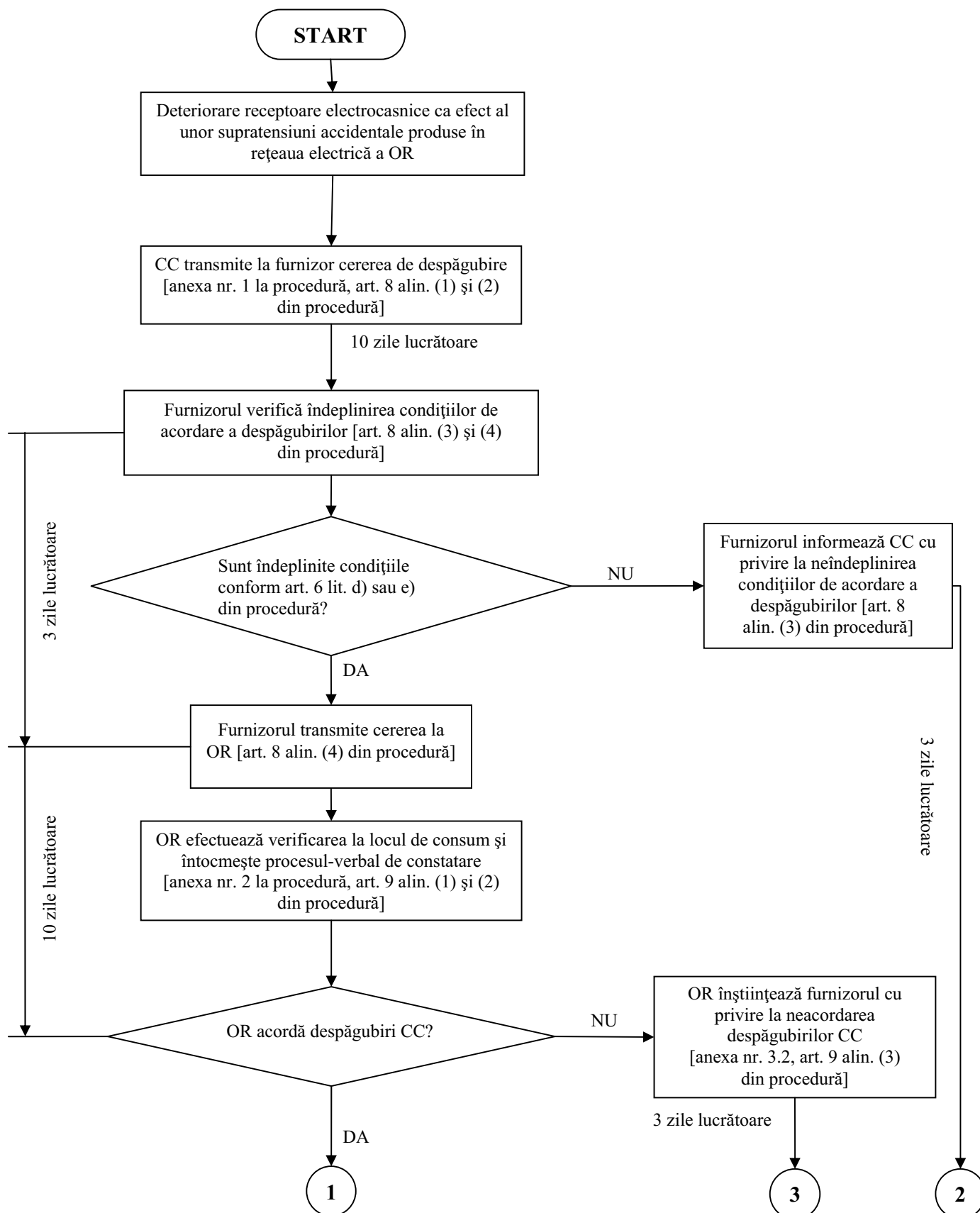
Reprezentant operator de rețea

Numele și prenumele .....

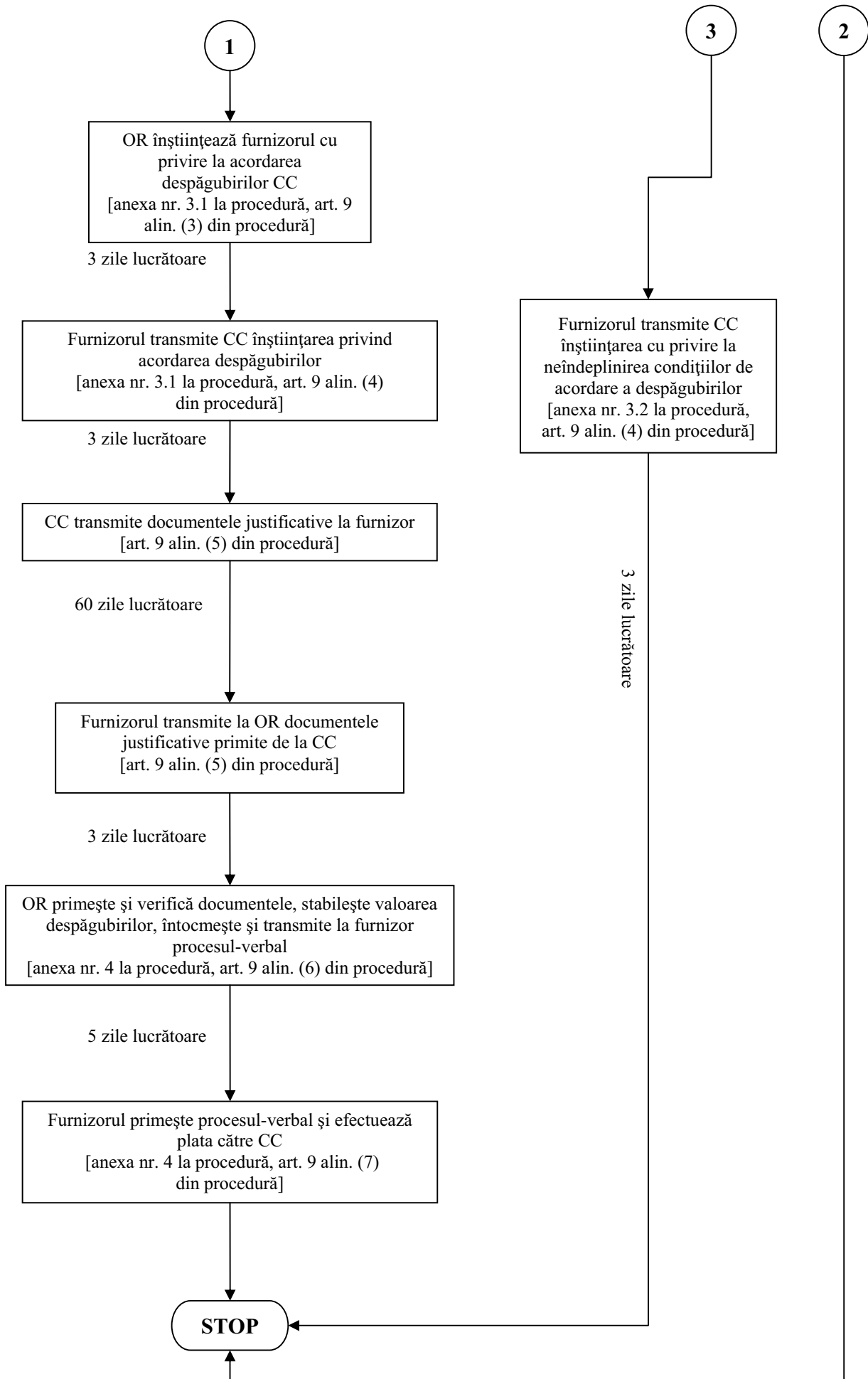
Funcția: .....

Semnătura .....

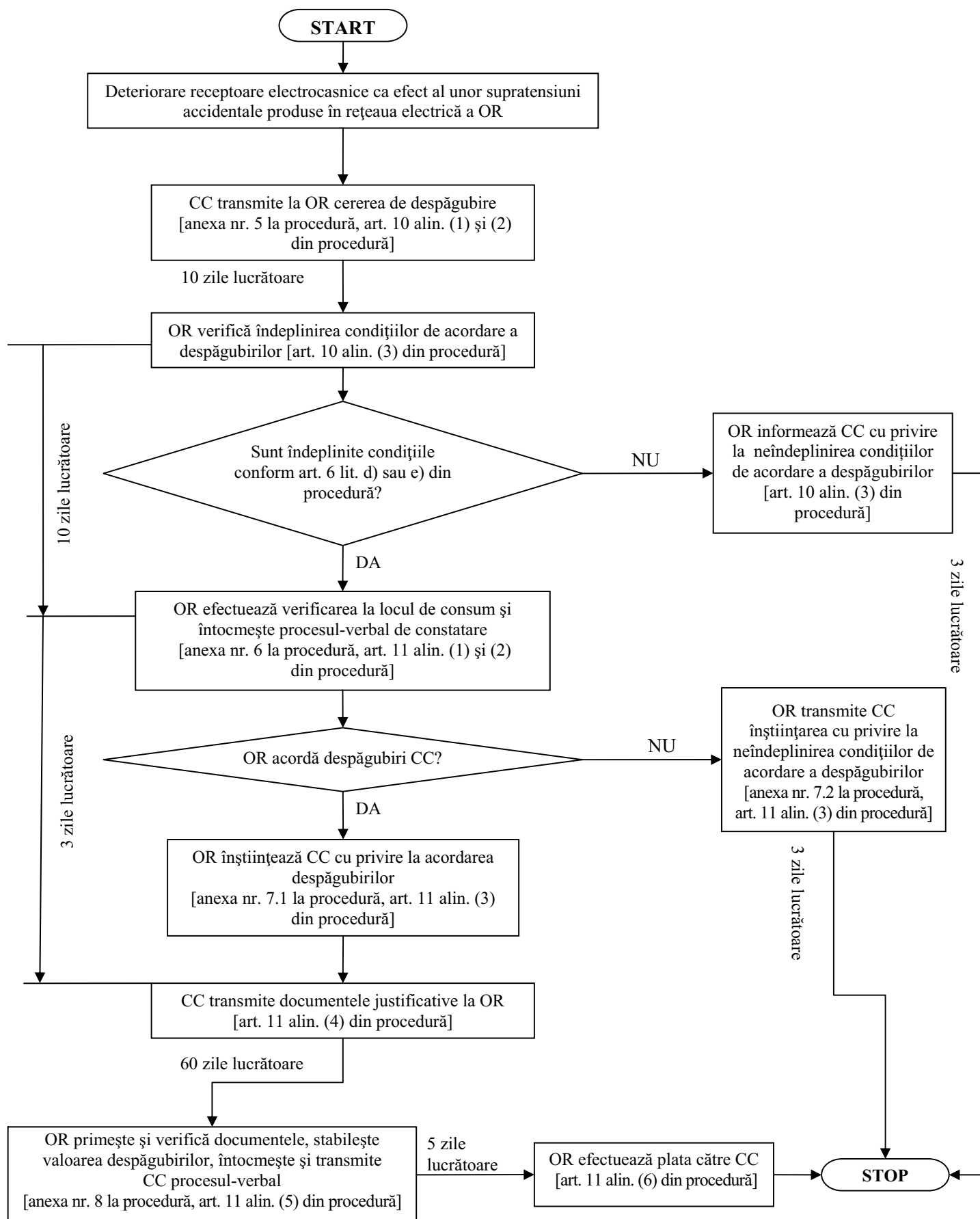
**ETAPELE PROCESULUI**  
**în cazul în care contractul de rețea cu OR la care este racordat locul de consum este încheiat**  
**de furnizorul de energie electrică**



\*) Anexa nr. 9 este reprodusă în facsimil.



## Etapile procesului în cazul în care contractul de rețea cu OR la care este racordat locul de consum este încheiat de CC



\*) Anexa nr. 10 este reprodusă în facsimil.

**ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII**

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII  
PLENUL

**HOTĂRÂRE**

**pentru completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 181/2007**

Având în vedere dispozițiile art. 42 alin. (1) raportat la art. 91 alin. (2) din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:**

**Art. I.** — Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiși parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 181/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 251 din 16 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

— **După articolul 20 se introduce un nou articol, articolul 20<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 20<sup>1</sup>. — (1) Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător și pentru examenul pentru definitivare în

funcție a tehnicienilor criminaliști din cadrul parchetelor. Tematica pentru examen cuprinde și subiecte prin care să se asigure verificarea cunoștințelor din domeniul de specialitate al criminalisticii.

(2) În cazul examenului pentru definitivare în funcție a tehnicienilor criminaliști din cadrul parchetelor, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate în comisia de examen este tehnicianul criminalist definitiv al parchetului unde se organizează concursul, iar în cazul inexistenței unui alt post de tehnician criminalist ori al vacanței postului, un tehnician criminalist de la un parchet de același grad ori de la parchetul ierarhic superior sau un expert criminalist din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.”

**Art. II.** — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
judecător **Marius Badea Tudose**

București, 24 noiembrie 2015.  
Nr. 1.264.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII  
PLENUL

**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea Regulamentului privind examenul de capacitate al judecătorilor stagiați și al procurorilor stagiați, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 581/2006**

Având în vedere dispozițiile art. 106 lit. c) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

**Plenul Consiliului Superior al Magistraturii h o t ă r ă ș t e:**

**Art. I.** — Regulamentul privind examenul de capacitate al judecătorilor stagiați și al procurorilor stagiați, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 581/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 789 din 19 septembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 6, alineatul (4) va avea următorul cuprins:**  
„(4) Judecătorii stagiați și procurorii stagiați au dreptul la concedii de studii de specialitate plătite, pentru pregătirea și susținerea examenului de capacitate, conform legii, cu condiția prezentării la examen.”

**Art. II.** — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,  
judecător **Marius Badea Tudose**

București, 8 decembrie 2015.  
Nr. 1.323.

# ACTE ALE AUTORITĂȚII DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

## N O R M Ă

### privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare ale asigurătorilor/reasigurătorilor și brokerilor de asigurare/reasigurare

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 173 alin. (1) lit. t) și ale art. 179 alin. (4) din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare,

în urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 23 decembrie 2015,

**Autoritatea de Supraveghere Financiară** emite prezenta normă.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta normă se aplică asigurătorilor, persoane juridice române, sucursalelor sau filialelor unui asigurător dintr-un stat terț, precum și sucursalelor unei societăți de asigurare sau a unei societăți mutuale dintr-un stat membru, care a primit o autorizație de la autoritatea competentă a statului membru de origine, reasigurătorilor, persoane juridice autorizate în condițiile legii de Autoritatea de Supraveghere Financiară, denumită în continuare A.S.F., sau de autoritatea competentă a statului membru de origine, brokerilor de asigurare și/sau reasigurare, persoane juridice române, precum și brokerilor dintr-un stat membru care desfășoară activități de intermediere pe teritoriul României, denumite în continuare *entități*.

(2) Prevederile prezentei norme referitoare la inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii reprezintă dispoziții generale specifice domeniului asigurărilor și se completează cu normele emise în acest sens de Ministerul Finanțelor Publice, în măsura în care acestea nu contravin prezentelor reglementări.

(3) În sensul prezentei norme, *inventarierea* reprezintă ansamblul operațiunilor prin care se constată existența tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare, respectiv cantitativ-valoric sau numai valoric, după caz, la data la care aceasta se efectuează.

(4) Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Art. 2. — (1) În temeiul prevederilor reglementărilor contabile specifice domeniului asigurărilor și ale Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, entitățile au obligația să efectueze inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor, în cazul transferului de portofoliu, fuziunii, divizării, lichidării sau încetării

activității sau retragerii autorizației de funcționare, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea A.S.F. și a altor instituții de control ale statului, cu prilejul efectuării controlului;
- b) când sunt indicii că există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;
- c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
- d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;
- e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

(2) În cazul în care, în situațiile prevăzute la alin. (1), sunt inventariate toate elementele de natura activelor dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea conducerii, cu condiția ca în registrul-inventar să se cuprindă valoarea activelor factice inventariate și înscrise în listele de inventariere, actualizate cu intrările și ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar.

(3) Toate elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii trebuie să fie date în administrare/răspundere gestionară sau în folosință conducerii sau, după caz, persoanelor stabilite de către aceasta. În acest sens, entitățile trebuie să emită decizii însoțite de proceduri proprii referitoare la desemnarea nominală a persoanelor care sunt responsabile de administrarea fiecărui element de activ, datorie și capitaluri proprii.

(4) Entitățile prevăzute la art. 1 au obligația de a emite proceduri proprii privind inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare care vor fi aprobate de conducere.

Art. 3. — (1) Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare ale asigurătorilor se face obligatoriu cu ocazia încheierii exercițiului financiar.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 3 alin. (1), la asigurătorii/reasigurătorii cu activitate complexă, inventarierea poate fi efectuată pe parcursul exercițiului financiar, cu condiția asigurării valorificării și cuprinderii rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale, întocmite pentru exercițiul financiar respectiv.

Art. 4. — (1) Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se efectuează de către comisii

de inventariere în baza procedurilor proprii aprobate în acest sens. Comisiile de inventariere sunt numite prin decizie scrisă, emisă de conducere.

(2) În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componența comisiei de inventariere (numele președintelui și membrilor comisiei), modul de efectuare a inventarierii, metoda de inventariere utilizată, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor de inventariere.

(3) Comisiile de inventariere sunt coordonate, acolo unde este cazul, de către o comisie centrală, numită prin decizie scrisă, emisă de persoanele prevăzute la alin. (1). La nivelul subunităților fără personalitate juridică organizarea inventarierii se asigură tot de către comisii de inventariere coordonate de către comisia centrală. În cazul brokerilor de asigurare și/sau reasigurare cu un număr de salariați redus, inventarierea poate fi efectuată de către o singură persoană. În această situație, răspunderea pentru corectitudinea inventarierii revine administratorului.

(4) Comisia centrală de inventariere are sarcina să organizeze, să instruiască, să supravegheze, să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere și să asigure înregistrarea rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale. Comisia centrală se asigură că programul referitor la desfășurarea inventarierii anuale se desfășoară până la finalizarea lucrărilor de încheiere a exercițiului financiar. Rezultatele din procesul-verbal, întocmit cu scopul de a lua deciziile care se impun, sunt prezentate pentru valorificare conducerii.

(5) Comisia centrală de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale.

(6) Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere, comisiile de inventariere vor fi alcătuite din cel puțin 2—4 persoane cu pregătire corespunzătoare de specialitate din cadrul departamentelor de asigurări de viață și/sau asigurări generale, daune, reasigurări, juridic și alte departamente, membri ai comisiilor de investiții, ai comitetului de daune, conform structurii organizatorice, care să asigure sau să certifice efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și reasigurare, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile specifice domeniului asigurărilor.

(7) Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și reasigurare ale entităților se poate efectua cu salariați proprii sau prin intermediul unor persoane juridice cu care s-au încheiat contracte de prestări de servicii cu acest obiect.

(8) Din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii stocurilor de materiale sau ai altor disponibilități bănești aflate în casierii sau salariații/intermediarii cu atribuții de încasare a primelor de asigurare supuse inventarierii, contabilii care țin evidența gestiunilor respective și nici auditorii interni sau statutari.

(9) Pentru inventarierea documentelor de asigurare date spre administrare și utilizare salariaților proprii și/sau intermediarilor persoane fizice sau persoane juridice, entitățile emit obligatoriu proceduri proprii astfel încât să se asigure inventarierea cel puțin o dată pe an a acestor gestiuni și cuprinderea rezultatelor inventarierii în situațiile financiare anuale.

(10) Entitățile pot stabili prin proceduri interne ca la efectuarea operațiunilor de inventariere să participe și contabilii care țin evidența gestiunii respective, fără ca aceștia să facă parte din comisia de inventariere faptică.

(11) Membrii comisiilor de inventariere nu pot fi înlocuiți decât în cazuri bine justificate și numai prin decizie scrisă, emisă de către cei care i-au numit.

Art. 5. — (1) Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere de către entități revine conducerii.

(2) Conducerea are obligația de a lua măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, asigurându-se cel puțin:

a) participarea tuturor membrilor comisiei de inventariere la lucrările de inventariere;

b) identificarea tuturor elementelor de activ, datoriilor și capitalurilor proprii care vor fi inventariate, conform normelor și reglementărilor contabile specifice domeniului asigurărilor;

c) securitatea sediilor, gestiunii, casieriei și depozitelor etc.;

d) dotarea comisiei de inventariere cu instrumente adecvate, cu birotica necesară și cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate;

e) ținerea la zi, cu ajutorul programelor informatice, a evidenței tehnice de gestiune a contractelor de asigurare, a valorilor materiale specifice domeniului asigurărilor (evidența la zi a contractelor de asigurare distribuite), a celorlalte valori, a evidenței contabile, precum și efectuarea confruntării datelor dintre evidența tehnică de gestiune și evidența contabilă;

f) verificarea gestiunilor privind documentele de asigurare și a disponibilităților bănești aflate la dispoziția tuturor intermediarilor în asigurări;

g) verificarea gestiunilor privind documentele de asigurare și a disponibilităților bănești aflate la dispoziția personalului propriu cu sarcini în încheierea polițelor și încasarea primelor de asigurare;

h) protecția membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii.

Art. 6. — (1) Listele de inventariere se întocmesc pentru fiecare categorie de active, datorii și capitaluri proprii, atât în format letric, cât și în format electronic.

(2) Asigurătorii au obligația să organizeze și să întocmească liste de inventariere pentru fiecare categorie de activ, pentru fiecare tip de rezervă tehnică aferentă celor două categorii de asigurări, asigurări de viață și asigurări generale.

(3) Informațiile cuprinse în situațiile privind inventarierea activității de asigurare sau intermediere se obțin cu ajutorul sistemelor informatice din evidența tehnică de gestiune a entităților.

(4) Asigurătorii care administrează fonduri de pensii facultative vor întocmi liste de inventariere distincte pentru elemente de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aferente activității de administrare de fonduri de pensii facultative.

## CAPITOLUL II

### Inventarierea activelor necorporale

Art. 7. — (1) Inventarierea imobilizărilor necorporale se efectuează prin constatarea existenței și apartenenței acestora la entitățile deținătoare, iar în cazul brevetelor, licențelor, mărcilor și al altor imobilizări necorporale este necesară dovedirea existenței acestora pe baza titlurilor de proprietate sau a altor documente juridice de atestare a unor drepturi legale.

(2) În listele de inventariere a imobilizărilor necorporale aflate în curs de execuție se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă, precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

## CAPITOLUL III

### Inventarierea plasamentelor în imobilizări corporale și în curs

Art. 8. — (1) Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora și a altor documente, potrivit legii.



(2) Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate existente și a dosarului tehnic al acestora. Pentru clădirile care reprezintă active admise să acopere rezervele tehnice ale asigurătorului, în conformitate cu cerințele normelor emise de A.S.F., se solicită de la autoritățile competente documente din care să rezulte mențiunea că sunt libere de sarcini.

(3) În listele de inventariere a plasamentelor în terenuri și construcții, reprezentând active admise să acopere rezervele tehnice ale societăților de asigurare/reasigurare, se adaugă mențiuni potrivit celor consemnate în documentele justificative, care trebuie anexate, precum extrase de carte funciară aflate în perioada de valabilitate, în care se specifică că acestea sunt libere de sarcini și că sunt asigurate conform unui contract de asigurare, distinct încheiat cu un alt asigurător, sau că sunt autoasigurate, cu condiția cedării riscului în reasigurare unor societăți de reasigurare de pe piața internațională.

(4) Investițiile puse în funcțiune total sau parțial, cărora nu li s-au întocmit formele de înregistrare ca imobilizări corporale, se înscriu în liste de inventariere distincte. De asemenea, lucrările de investiții care nu se mai execută, fiind sistate sau abandonate, se înscriu în liste de inventariere distincte, menționându-se cauzele sistării sau abandonării, aprobarea de sistare ori abandonare și măsurile ce se propun în legătură cu aceste lucrări.

(5) Inventarierea se efectuează, de asemenea, pentru lucrările și serviciile în curs de execuție sau neterminate.

(6) Inventarierea lucrărilor de modernizare nefinalizate sau de reparații ale clădirilor, instalațiilor, mijloacelor de transport și ale altor bunuri se face prin verificarea la fața locului a stadiului fizic al lucrărilor. Astfel de lucrări se consemnează într-o listă de inventariere distinctă, în care se indică denumirea obiectului supus modernizării sau reparației și valoarea determinată potrivit costului de deviz și celui efectiv al lucrărilor executate.

(7) În listele de inventariere a imobilizărilor corporale, aflate în curs de execuție, se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului și valoarea determinată potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă, precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

#### CAPITOLUL IV

##### **Inventarierea plasamentelor în imobilizări financiare**

Art. 9. — (1) Inventarierea plasamentelor în imobilizări financiare se efectuează pe baza documentelor originale care atestă deținerea acestora, precum registrul acționarilor, documente care au stat la baza achiziției sau primirii cu titlu gratuit, contracte de depozit, sau a confirmărilor cu emitenții, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Inventarierea plasamentelor financiare se efectuează întocmindu-se liste separate pentru plasamentele deținute în cadrul grupului, plasamentele în imobilizări financiare cotate pe piețe reglementate și necotate și pe categorii de instrumente financiare, precum titluri de stat și bonuri de tezaur, obligațiuni emise de autorități ale administrației publice locale, acțiuni și alte participații cu randament variabil sau asimilat acestora pe o piață reglementată, împrumuturi pe termen lung, investiții în unități de fond, alte instrumente financiare etc.

(3) În listele de inventariere aferente plasamentelor financiare ale asigurătorilor se menționează cel puțin denumirea emitentului, contractul, valoarea nominală, data achiziției, data scadenței, valorile rezultate din evaluările în conformitate cu reglementările contabile specifice domeniului asigurărilor, dobânzi de încasat, valoarea pierderilor din creanțe, precum și orice restricții sau limitări care ar influența baza de calcul al determinării coeficientului de lichiditate sau transferul titlurilor.

(4) Lista de inventariere a plasamentelor financiare necotate este efectuată pe baza documentelor justificative care au stat la baza determinării valorilor stabilite cu ocazia inventarierii, precum și a metodelor de determinare a acestora și ajustărilor de valoare calculate și este însoțită de aceste documente.

#### CAPITOLUL V

##### **Inventarierea creanțelor și datoriilor din operațiuni de asigurare, de reasigurare și intermediere în asigurări/reasigurări**

Art. 10. — (1) Creanțele și datoriile din asigurarea directă, din reasigurare și creanțele cu intermediarii în asigurări/reasigurări persoane juridice sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit extrasului de cont, conform Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile, sau a notificărilor reciproce scrise.

(2) Listele de inventariere întocmite pentru creanțele din asigurarea directă conțin toate contractele de asigurare enumerate la nivel de contract/poliță aflat în vigoare la sfârșitul exercițiului financiar, precum și cel puțin date referitoare la: seria, numărul, perioada de valabilitate a contractului de asigurare/poliță, numele complet al asiguratului, codul de identificare CNP/CUI, soldul inițial la început de an, prima brută subscrisă în exercițiul financiar, prima brută încasată. Evaluarea în vederea determinării diferențelor de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, aferente creanțelor exprimate în valută și soldul final al creanței de încasat la finele exercițiului financiar vor fi evidențiate distinct.

(3) Inventarierea creanțelor cu intermediarii în asigurări/reasigurări se efectuează pe baza documentelor care au stat la baza operațiunilor de stabilire a comisioanelor de intermediere, precum contracte de mandat, borderouri de depunere a documentelor de asigurare, în cursul exercițiului financiar. Verificarea și confirmarea scrisă reciprocă a soldului final debitor și/sau creditor al conturilor de decontări cu intermediarii în asigurări sunt obligatorii.

(4) Listele de inventariere pentru creanțele cu intermediarii în asigurări/reasigurări se întocmesc distinct, nominal, pe categorii de intermediari persoane fizice, persoane juridice, brokeri de asigurare și alți intermediari în asigurări, și cuprind cel puțin datele de identificare ale intermediarilor în asigurări, precum numărul din Registrul intermediarilor în asigurări, contractele de mandat derulate în exercițiul financiar, primele de asigurare intermediare/încasate, comisioanele brute datorate și achitate, sumele aflate în sold la finele perioadei inventariate.

(5) Ajustările de valoare pentru creanțele de la intermediarii stabilite cu ocazia inventarierii, de exemplu în situația retragerii sau a suspendării autorizației de funcționare, sunt evidențiate într-un analitic distinct.

(6) Inventarierea creanțelor sau datoriilor cu reasiguratorii direcți sau cu intermediarii în reasigurări se efectuează pe baza documentelor de reasigurare, precum contracte încheiate cu reasiguratorii, deconturi interne sau externe primite de la reasiguratorii/intermediarii, derulate în cursul exercițiului financiar. Verificarea soldului conturilor de creanțe sau datorii este efectuată obligatoriu în baza confirmărilor scrise primite de la partenerii externi/interni. Ajustările de valoare pentru creanțele de la reasiguratorii stabilite cu ocazia inventarierii sunt evidențiate distinct.

(7) Listele de inventariere ale creanțelor sau datoriilor cu reasiguratorii se întocmesc distinct pentru fiecare reasigurator pentru operațiunile de acceptări și cedări în reasigurare pe tipuri de contracte. Acestea cuprind cel puțin informații cu privire la datele complete de identificare ale (re)asigurătorului, precum

denumirea, adresa completă, ratingul acordat de o instituție specializată recunoscută pe plan internațional, după caz, și detalii aferente contractelor de (re)asigurare, precum perioada de valabilitate a contractului, valoarea primelor brute subscrise acceptate sau cedate în reasigurare, distinct pe fiecare categorie de asigurări, pe fiecare clasă de asigurare potrivit normelor emise de A.S.F.

(8) Listele de inventariere trebuie să conțină și comisioanele de acordat sau de primit, depozitele constituite la reasigurători, estimarea daunelor de acordat sau de recuperat, participarea la profitul reasigurătorului, precum și alte elemente, după caz.

(9) Brokerii de asigurare/reasigurare inventariază creanțele și datoriile în baza documentelor justificative (contracte de mandat) care au stat la baza operațiunilor de intermediere, iar confirmarea soldurilor reciproce cu asigurătorii se efectuează potrivit extrasului de cont care, în anexă, poate cuprinde informațiile referitoare atât la documentele privind comisioanele de intermediere, cât și la documentele de asigurare neutilizate aflate la dispoziția acestora.

(10) Listele de inventariere a creanțelor și/sau datoriilor cu asigurătorii trebuie să cuprindă cel puțin datele de identificare ale asigurătorului, contractele de intermediere derulate în exercițiul financiar, soldul inițial la început de an, valoarea primelor de asigurare intermediare în exercițiul financiar, valoarea comisioanelor brute datorate, comisioanele achitate și sumele aflate în sold la finele perioadei.

(11) Creanțele, evidențiate pe clase de asigurare aferente sumelor recuperabile provenite din achiziționarea creanțelor asiguraților față de terți sau din achiziționarea drepturilor de proprietate asupra bunurilor asigurate, estimate cu prudență, se inventariază pe baza documentelor justificative de constituire a creanței, precum hotărâri judecătorești, angajamente de plată, procese-verbale însoțite de note de fundamentare aprobate de conducerea executivă a asigurătorului, menționându-se cel puțin data constituirii acestora, soldul inițial și soldul final. Listele de inventariere a acestor creanțe trebuie întocmite distinct pe clase de asigurare, pe persoane fizice, persoane juridice/alți asigurători. Propunerile comisiei de inventariere cu privire la ajustările de valoare pentru depreciere aferente acestor creanțe din subrogare sunt cuprinse în liste de inventariere separate.

## CAPITOLUL VI

### Inventarierea creanțelor și obligațiilor față de terți

Art. 11. — (1) Creanțele și obligațiile față de terți supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, precum și datoriile sau creanțele față de asigurători constituite în baza prevederilor art. 54 din Legea nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2.210 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, trebuie să fie confirmate potrivit extrasului de cont sau punctajelor reciproce scrise.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1), precum și refuzul de confirmare se sancționează potrivit legii.

(3) În situația entităților care efectuează decontarea creanțelor și obligațiilor pe bază de deconturi interne sau deconturi externe periodice confirmate de către parteneri, aceste documente pot ține locul extraselor de cont confirmate.

(4) Inventarierea soldului creanțelor și/sau a obligațiilor față de bugetele locale sau bugetul consolidat al statului se efectuează pe baza certificatelor de atestare fiscală eliberate de autoritățile competente, pentru data de 31 decembrie sau pentru sfârșitul perioadei pentru care se efectuează inventarierea.

## CAPITOLUL VII

### Inventarierea altor elemente de activ

Art. 12. — (1) Stabilirea stocurilor factice se face prin numărare sau cântărire, după caz. Bunurile aflate în ambalaje originale intacte se desfac prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective.

(2) În listele de inventariere a materialelor se menționează modul în care s-a făcut inventarierea, precum și datele tehnice care au stat la baza calculului respective.

(3) Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază și se trec în liste de inventariere distincte, specificându-se persoanele care răspund de păstrarea lor. În cadrul evidențierii acestora pe spații/locuri de muncă, bunurile sunt centralizate și comparate cu datele din evidența tehnico-operativă, precum și cu cele din evidența contabilă.

(4) Comisia de inventariere are obligația să controleze toate locurile în care pot exista bunuri care trebuie supuse inventarierii.

Art. 13. — Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în listele de inventariere, care trebuie să se întocmească pe locuri de depozitare, pe gestiuni și pe categorii de bunuri.

Art. 14. — (1) Bunurile existente în entitate și aparținând altor entități, închiriate, în leasing, în concesiune, în administrare sau în custodie, se inventariază și se înscriu în liste de inventariere distincte.

(2) Listele de inventariere pentru aceste bunuri trebuie să conțină informații cu privire la numărul și data actului de predare-primire și ale documentului de livrare, precum și alte informații utile.

(3) Listele de inventariere cuprinzând bunurile aparținând terților se trimit și persoanei fizice sau juridice, române ori străine, după caz, căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la terminarea inventarierii, urmând ca proprietarul bunurilor să comunice eventualele nepotriviri în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea listelor de inventariere.

(4) În caz de nepotriviri, entitatea deținătoare este obligată să clarifice situația diferențelor respective și să comunice constatările sale persoanei fizice sau juridice căreia îi aparțin bunurile respective, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(5) Pentru situațiile prevăzute în prezentul articol, entitățile deținătoare ale bunurilor sunt obligate să efectueze inventarierea și să trimită spre confirmare listele de inventariere, după cum proprietarii acelor bunuri sunt obligați să ceară confirmarea privind bunurile existente la terți. Neprimirea confirmării privind bunurile existente la terți nu reprezintă confirmare tacită.

(6) Documentele de asigurare, precum contracte/polițe de asigurare, chitanțele de încasare în numerar a primelor de asigurare, primite de la asigurători, dar neutilizate, aflate la dispoziția intermediarilor în asigurări, sunt incluse în liste de inventariere separate, distinct pe tip de document de asigurare și confirmate în baza proceselor-verbale de verificare sau a confirmărilor reciproce scrise.

(7) Sumele reprezentând diferențe de prime de asigurare/comisioane intermediare etc. constatate ca urmare a confirmărilor reciproce scrise, primite de la intermediari sau asigurători, trebuie să fie evidențiate și înregistrate în contabilitatea entităților numai în baza documentelor justificative care au stat la baza operațiunilor respective.

Art. 15. — (1) Pentru bunurile depreciate, inutilizabile sau deteriorate, fără mișcare ori greu vandabile, comenzi în curs, abandonate sau sistate, precum și pentru creanțele și obligațiile incerte ori în litigiu se întocmesc liste de inventariere distincte sau situații analitice separate, după caz.

(2) Determinarea stocurilor factice se face astfel încât să se evite omiterea ori inventarierea de două sau de mai multe ori a acelorași bunuri.

(3) Bunurile aflate în expediție se inventariază de către entitățile furnizoare, iar bunurile achiziționate aflate în curs de aprovizionare se inventariază de entitatea cumpărătoare și se înscriu în liste de inventariere distincte.

Art. 16. — (1) Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere pentru inventarierea bunurilor sunt următoarele:

a) înainte de începerea operațiunii de inventariere să ia de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă din care să rezulte dacă:

1. gestionează bunuri și în alte locuri de depozitare;
2. în afara bunurilor entității respective are în gestiune și alte bunuri aparținând terților, primite cu sau fără documente;
3. are plusuri sau lipsuri în gestiune, despre a căror cantitate ori valoare are cunoștință;
4. are bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente;
5. a primit sau a eliberat bunuri fără documente legale;
6. deține numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa;
7. are documente de primire-eliberare care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate;

b) să identifice toate locurile în care există bunuri ce urmează a fi inventariate;

c) să asigure închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare, în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea; atunci când bunurile supuse inventarierii, gestionate de către o singură persoană, sunt depozitate în locuri diferite sau gestiunea are mai multe căi de acces, membrii comisiei care efectuează inventarierea trebuie să sigileze toate aceste locuri și căile lor de acces, cu excepția locului în care a început inventarierea, care se sigilează numai în cazul când inventarierea nu se termină într-o singură zi; la reluarea lucrărilor se verifică dacă sigiliul este intact; în caz contrar, acest fapt se consemnează într-un proces-verbal de constatare, care se semnează de către comisia de inventariere și de către gestionar, luându-se măsurile corespunzătoare. Documentele întocmite de comisia de inventariere rămân în cadrul gestiunii inventariate în locuri special amenajate, încuiate și sigilate; președintele comisiei de inventariere răspunde de operațiunea de sigilare;

d) să bareze și să semneze, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, să vizeze documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, să dispună înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea;

e) să verifice numerarul din casă și să stabilească suma încasărilor din ziua curentă, solicitând depunerea numerarului la casieria entității;

f) să controleze dacă toate instrumentele și aparatele de măsură sau de cântărire au fost verificate și dacă sunt în bună stare de funcționare;

g) în cazul în care gestionarul nu s-a prezentat la data și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere sigilează gestiunea și comunică aceasta comisiei centrale sau altei persoane care are obligația gestionării entității, conform procedurilor proprii privind inventarierea; aceste persoane au obligația să îi aducă la cunoștință imediat, în scris,

gestionarului despre reprogramarea inventarierii ce trebuie să se efectueze, indicând locul, ziua și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere; dacă gestionarul nu se prezintă nici de această dată la locul, data și ora fixate, inventarierea se efectuează de către comisia de inventariere în prezența reprezentantului său legal sau a altei persoane, numită prin decizie scrisă, care să îl reprezinte pe gestionar.

(2) Gestionarul menționează în declarația scrisă felul, numărul și data ultimului document de intrare/ieșire a bunurilor în/din gestiune. Declarația se datează și se semnează de către gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor și de către comisia de inventariere. Semnarea declarației de către gestionar se face în fața comisiei de inventariere.

Art. 17. — Pentru desfășurarea corespunzătoare a inventarierii este indicat, dacă este posibil, să se sisteze operațiunile de intrare-ieșire a bunurilor supuse inventarierii, luându-se din timp măsurile corespunzătoare pentru a nu se stânjeni procesul normal de predare sau de primire a bunurilor.

Art. 18. — (1) Disponibilitățile bănești, cecurile, cambiile, biletele la ordin, scrisorile de garanție, acreditivele, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria entităților se inventariază cu respectarea prevederilor legale.

(2) Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului se inventariază prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont emise de acestea cu cele din contabilitatea entității. În acest scop se pot utiliza extrasele de cont din ziua de 31 decembrie sau din ultima zi bancară, puse la dispoziție de instituțiile de credit și unitățile Trezoreriei Statului, sau extrasele de cont în format electronic descărcate din sistemul on-line banking.

(3) Disponibilitățile în lei și în valută din casierie se inventariază în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul respectiv, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate, în baza procesului-verbal de inventariere a monetarului și/sau a altor valori aflate în casierie.

(4) Disponibilitățile în numerar sau din conturile curente în lei și în valută aflate în conturile deschise la instituțiile de credit, altele decât conturile prin care se derulează activitatea curentă a intermediarilor în asigurare/reasigurare, reprezentând încasările făcute în numele sau în contul asiguraților sau reasiguraților, reprezentând prime de asigurare sau de reasigurare, pot fi virate în conturile curente ale asiguratorului, până în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar.

Art. 19. — (1) Înscrierea în listele de inventariere a mărcilor poștale, a timbrelor fiscale, a tichetelor de călătorie, a tichetelor de masă, a tichetelor cadou, a tichetelor de creșă, a voucherelor de vacanță, a bonurilor cantități fixe și altele asemenea se face la valoarea lor nominală.

(2) Pentru bunurile de această natură, constatate fără utilitate (expirate, deteriorate), se întocmesc liste de inventariere distincte.

## CAPITOLUL VIII

### Inventarierea cheltuielilor în avans/cheltuielilor de achiziție reportate

Art. 20. — (1) Inventarierea cheltuielilor în avans și a cheltuielilor de achiziție reportate se efectuează ținându-se seama de modul de constituire și de procedurile interne aprobate.

(2) Listele de inventariere se întocmesc pentru fiecare tip de cheltuială în avans sau de achiziție reportată constituită după natură.

(3) Pentru cheltuielile de achiziție reportate lista de inventariere cuprinde baza de date referitoare la metoda de calcul determinată în conformitate cu cerințele prevederilor normelor emise de A.S.F., componența soldului inițial, constituire, eliberare și a soldului final.

(4) Procedurile interne aprobate, pe baza cărora se constituie cheltuielile de achiziție reportate, precum și metodologia de calcul al acestora se anexează la dosarul de inventariere.

#### CAPITOLUL IX

##### **Inventarierea rezervelor tehnice ale asigurătorilor și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare**

Art. 21. — (1) Rezervele tehnice brute ale asigurătorului se inventariază pe fiecare tip de rezervă tehnică, pe categorii de asigurări, urmărindu-se respectarea prevederilor legale și a normelor interne cu privire la constituirea și menținerea corespunzătoare.

(2) Partea din rezervele tehnice aferente contractelor cedate în reasigurare se inventariază distinct, pe categorii de asigurări, iar listele de inventariere cuprind toate informațiile pentru fiecare tip de rezervă tehnică constituită, eliberată, sold final, la nivel de contract, dosar de daună cedat în reasigurare etc.

(3) Bazele de date conțin pentru fiecare tip de rezervă tehnică cel puțin următoarele informații: sold inițial la început de an, constituirea, diminuarea/eliberarea, sold final pe contract de asigurare, totalizate pe clase/categorie de asigurare practică, după caz. Pentru rezervele tehnice de daune informațiile trebuie prezentate pe fiecare dosar de daună constituit, plătit, prescris sau alte situații prevăzute de lege, sold final.

(4) Bazele de date referitoare la subscriere în exercițiul financiar a primelor de asigurare aferente contractelor/polițelor de asigurare încheiate trebuie salvate în format electronic și cuprind cel puțin informații privind contractele de asigurare enumerate la nivel de contract/poliță încheiată și subscrisă în exercițiului financiar, seria, numărul, numele complet al asiguratului, codul de identificare CNP/CUI, perioada de valabilitate a contractului, valoarea primei brute subscrise în exercițiul financiar, valoarea primei brute încasate, riscurile cuprinse în asigurare, alte date prevăzute de normele emise de A.S.F., totalizate pe clase/categorii de asigurare.

(5) Bazele de date referitoare la contractele/polițele de asigurare subscrise în exercițiile financiare anterioare aferente contractelor de asigurare cu perioadă de valabilitate mai mare de un an (multianuale) cuprind cel puțin informațiile prevăzute la alin. (4).

(6) La dosarul de inventariere se anexează, pe suport informatic durabil, toate informațiile necesare determinării bazelor de date ale căror totaluri obținute din evidența tehnică de gestiune trebuie să confirme la nivel de contract/poliță soldul rezervelor tehnice brute, veniturile din prime brute subscrise, indemnizațiile brute plătite, primele brute încasate, primele cedate în reasigurare, veniturile din prime de asigurare încasate în avans, comisioanele de achiziție curente și reportate, alte date și informații privind activitatea de asigurare care sunt evidențiate în contabilitate.

(7) Documentele și informațiile care alcătuiesc dosarul de inventariere solicitate în structura prevăzută de prevederile prezentei norme sunt obligatorii începând cu inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și reasigurare ale anului 2015.

Art. 22. — Pentru toate celelalte elemente de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu ocazia inventarierii, se verifică realitatea soldurilor conturilor respective, iar pentru cele aflate la terți se fac cereri de confirmare, care se atașează la listele respective de inventariere după primirea confirmării.

#### CAPITOLUL X

##### **Listele de inventariere**

Art. 23. — (1) Pe ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze dacă toate bunurile și valorile bănești din gestiune au fost inventariate și consemnate în listele de inventariere în prezența sa. De asemenea, acesta menționează dacă are obiecții cu privire la modul de efectuare a inventarierii. În acest caz, comisia de inventariere este obligată să analizeze obiecțiile, iar concluziile sunt menționate la sfârșitul listelor de inventariere.

(2) Listele de inventariere se semnează pe fiecare filă de către președintele și membrii comisiei de inventariere, de către gestionar, precum și de către specialiștii solicitați de către președintele comisiei de inventariere pentru participarea la identificarea bunurilor inventariate.

(3) În cazul gestiunilor colective cu mai mulți gestionari, listele de inventariere se semnează de către toți gestionarii, iar în cazul predării-primirii gestiunii, acestea se semnează atât de către gestionarul predător, cât și de către cel primitor.

Art. 24. — (1) Completarea listelor de inventariere se efectuează fie folosind sistemul informatic de prelucrare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate, fără spații libere și fără ștersături, conform procedurilor interne aprobate.

(2) Listele de inventariere utilizate sunt cele prevăzute ca model în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.634/2015.

(3) În cazul imobilizărilor corporale, precum și al celorlalte elemente de natura activelor pentru care există constituite ajustări pentru depreciere sau ajustări pentru pierdere de valoare, în listele de inventariere se înscrie valoarea de înregistrare în contabilitate a acestora, mai puțin ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare înregistrate până la data inventarierii, care se compară cu valoarea lor actuală, stabilită cu ocazia inventarierii, pe bază de constatări factive.

(4) În situația în care elementele de natura activelor sunt inventariate prin metode de identificare electronică, precum cititor de cod de bare, datele fiind transmise direct în sistemul informatic financiar-contabil, listele de inventar sunt editate direct din sistemul informatic. Se vor edita listele complete cu toate pozițiile inventariate sau în mod selectiv numai pentru acele poziții (repere) unde se constată diferențe cantitative sau valorice (deprecieri), după caz.

(5) În cazul în care se editează liste de inventariere care cuprind numai pozițiile (reperele) la care se constată diferențe cantitative sau valorice, listele complete de inventariere se păstrează pe suport magnetic, pe durata legală de păstrare a documentelor. În astfel de situații, evaluarea bunurilor în vederea stabilirii eventualelor ajustări se efectuează prin analiza și evaluarea tuturor elementelor inventariate, nu numai a celor la care s-au constatat diferențe cantitative.

(6) Inventarierea parțială, precum și inventarierea efectuată în cursul anului, atunci când entitatea efectuează mai multe inventarieri, se efectuează cu respectarea prezentei norme, mai puțin completarea Registrului-inventar (cod 14-1-2), care se efectuează cu ocazia inventarierii anuale.

(7) Pentru inventarierea elementelor de natura activelor care nu au substanță materială, a datoriilor și capitalurilor proprii se întocmesc situații analitice distincte. Totalul situațiilor analitice astfel întocmite se verifică cu soldurile conturilor sintetice corespunzătoare, care se preiau în „Registrul-inventar” (cod 14-1-2).

Art. 25. — (1) Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

(2) Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fișele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere cu evidența tehnico-operativă pentru fiecare poziție.

## CAPITOLUL XI

### Evaluarea, cu ocazia inventarierii

Art. 26. — (1) Evaluarea, cu ocazia inventarierii, a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face potrivit prevederilor reglementărilor contabile specifice domeniului asigurărilor, precum și ale prezentei norme.

(2) Evaluarea se va efectua cu respectarea principiului permanenței metodelor, potrivit căruia modelele și regulile de evaluare trebuie menținute, asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

Art. 27. — (1) La stabilirea valorii de inventar a bunurilor se aplică principiul prudenței, potrivit căruia se ține seama de toate ajustările de valoare datorate depreciilor sau pierderilor de valoare.

(2) În cazul în care se constată că valoarea de inventar a bunurilor este mai mare decât valoarea cu care acestea sunt evidențiate în contabilitate, în listele de inventariere se înscriu valorile din contabilitate.

(3) În cazul în care valoarea de inventar a bunurilor este mai mică decât valoarea din contabilitate, în listele de inventariere se înscrie valoarea de inventar.

Art. 28. — (1) Pentru elementele de natura activelor la care s-au constatat depreciere, pe baza listelor de inventariere întocmite distinct, comisia de inventariere face propuneri de ajustări pentru depreciere sau ajustări pentru pierdere de valoare, după caz, ori de înregistrare a unor amortizări suplimentare (pentru deprecierea ireversibile ale imobilizărilor amortizabile), acolo unde este cazul, arătând totodată cauzele care au determinat aceste depreciere.

(2) Pentru toate plusurile, lipsurile și deprecierea constatate la bunuri, precum și pentru pagubele determinate de expirarea termenelor de prescripție a creanțelor sau din alte cauze, comisia de inventariere solicită explicații scrise de la persoanele care au răspunderea gestionării bunurilor, respectiv a urmării decontării creanțelor.

(3) Pe baza explicațiilor primite și a documentelor analizate, comisia de inventariere stabilește natura lipsurilor, pierderilor, pagubelor și deprecierea constatate, precum și natura plusurilor, propunând, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice, rezultate în urma inventarierii.

(4) În situația constatării unor plusuri în gestiune, bunurile respective se evaluează potrivit reglementărilor contabile specifice domeniului asigurărilor.

(5) În cazul constatării unor lipsuri imputabile în gestiune, conducerea trebuie să impute persoanelor vinovate bunurile lipsă la valoarea lor de înlocuire.

(6) Prin *valoare de înlocuire*, în sensul prezentei norme, se înțelege costul de achiziție a unui bun cu caracteristici și grad de uzură similare celui lipsă în gestiune la data constatării pagubei, care cuprinde prețul de cumpărare practicat pe piață, la care se adaugă taxele nerecuperabile, inclusiv TVA, cheltuielile de transport, aprovizionare și alte cheltuieli, accesorii necesare pentru punerea în stare de utilitate sau pentru intrarea în gestiune a bunului respectiv. În cazul bunurilor constatate lipsă, ce urmează a fi imputate, care nu pot fi cumpărate de pe piață, valoarea de imputare se stabilește de către o comisie formată din specialiști în domeniul respectiv.

(7) La stabilirea valorii debitului, în cazurile în care lipsurile în gestiune nu sunt considerate infracțiuni, se are în vedere posibilitatea compensării lipsurilor cu eventualele plusuri constatate, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) să existe riscul de confuzie între sorturile aceluiași bun material, din cauza asemănării în ceea ce privește aspectul exterior: culoare, desen, model, dimensiuni, ambalaj sau alte elemente;

b) diferențele constatate în plus sau în minus să se refere la aceeași perioadă de gestiune și la aceeași gestiune.

(8) Nu se admite compensarea în cazurile în care s-a făcut dovada că lipsurile constatate la inventariere provin din sustragerea sau din degradarea bunurilor respective, cauzată de persoanele care răspund de gestionarea acestor bunuri.

(9) Pentru pagubele constatate în gestiune răspund persoanele vinovate de producerea lor. Imputarea acestora se face la valoarea de înlocuire, astfel cum a fost definită la alin. (6).

## CAPITOLUL XII

### Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii și dosarul de inventariere

Art. 29. — (1) Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.

(2) Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii, numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere, numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea/gestiunile inventariate/inventariate, data începerii și terminării operațiunii de inventariere, rezultatele inventarierii, concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea, volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, propunerile privind ajustările de valoare; propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri, constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

(3) Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, conducerii. Aceasta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii este însoțit de dosarul de inventariere a activității de asigurare, care cuprinde anexele întocmite cu ocazia operațiunilor de inventariere. Acest dosar conține cel puțin:

a) lista de inventariere a imobilizărilor necorporale;

b) lista de inventariere a plasamentelor în imobilizări corporale, a terenurilor, clădirilor și construcțiilor proprietate și imobilizări în curs, a lucrărilor sistate;

c) propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri;

d) situația inventarierii plasamentelor în instrumente financiare pe categorii de instrumente și activitate de asigurare;

e) situația inventarierii creanțelor din asigurarea directă aferentă asigurărilor de viață și asigurărilor generale, după caz;

f) situația creanțelor/datoriilor din reasigurare;

g) situația creanțelor/datoriilor cu intermediarii în asigurări pe categorii de intermediari;

h) situația creanțelor cu asigurătorii pentru brokerii de asigurare;

i) situația creanțelor aferente sumelor recuperabile provenite din achiziționarea creanțelor asiguraților față de terți (subrogare în drepturile acestora) sau din achiziționarea drepturilor de proprietate asupra bunurilor asigurate, distinct pe asigurători și distinct pe alte categorii;

j) situația altor debite din prestări de servicii în domeniul asigurărilor;

k) situația contractelor de asigurare subscrise în exercițiul financiar pentru asigurările de viață și distinct pentru asigurările generale, după caz;

l) situația de inventariere a sumelor asigurate plătite din daunele și prestațiile la asigurările de viață și distinct pentru asigurările generale, după caz;

m) lista de inventariere a mijloacelor fixe a imobilizărilor corporale și necorporale în curs, alte active materiale și stocuri utilizând formularul comun pe economie „Lista de inventariere”, cod 14-3-12 și 14-3-12 b;

n) situația inventarierii cheltuielilor în avans;

o) situația inventarierii cheltuielilor de achiziție reportate pe categorii de asigurare, după caz;

p) situația inventarierii rezervelor tehnice pentru asigurările de viață și asigurările generale, pe categorii de rezerve tehnice la nivel de contract de asigurare/dosar de daună — plătit, prescris și alte situații prevăzute de lege etc.;

q) situația inventarierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect pretențiile formulate împotriva terților;

r) situația inventarierii dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată având ca obiect pretențiile formulate de terți împotriva asigurătorului sau brokerului de asigurare în calitate de părț;

s) alte situații, anexe, procese-verbale, extrase de cont, confirmări scrise etc.;

t) bilanța de verificare cu înregistrarea operațiunilor rezultate în urma inventarierii semnată de comisia de inventariere;

u) suportul în format electronic.

(5) Procesul-verbal, precum și anexele sunt întocmite în format letric (pentru liste cu un volum mare de date se pot obține din sistemele informatice situații centralizatoare care sunt semnate de membrii comisiei de inventariere, certificate pentru concordanța datelor de către compartimentul financiar-contabil) și salvate în format electronic pe un suport durabil, arhivate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

### CAPITOLUL XIII

#### Registrul-inventar (cod 14-1-2)

Art. 30. — (1) Registrul-inventar (cod 14-1-2) este un document contabil obligatoriu în care se înscriu rezultatele inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț. Se întocmește într-un singur exemplar, după ce a fost numerotat și parafat.

(2) Elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț.

(3) În cazul în care inventarierea are loc pe parcursul anului, datele rezultate din operațiunea de inventariere se actualizează cu intrările sau ieșirile din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar, datele actualizate fiind apoi cuprinse în registrul-inventar. Operațiunea de actualizare a datelor rezultate din inventariere se efectuează astfel încât la sfârșitul exercițiului financiar să fie reflectată situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare.

(4) Completarea registrului-inventar se efectuează în momentul în care se stabilesc soldurile tuturor conturilor bilanțiere, inclusiv cele aferente impozitului pe profit, și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, după caz.

(5) Registrul-inventar poate fi adaptat în funcție de specificul și necesitățile entităților, cu condiția respectării conținutului minim de informații prevăzut pentru acesta.

(6) Registrul-inventar se întocmește la nivelul fiecărei subunități a entității, precum și, centralizat, la nivel de entitate.

### CAPITOLUL XIV

#### Rezultatele inventarierii

Art. 31. — (1) Rezultatele inventarierii trebuie înregistrate în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 7 zile lucrătoare de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către conducere.

(2) Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu reglementările contabile specifice domeniului asigurărilor.

(3) Pe baza registrului-inventar și a balanței de verificare întocmite la finele exercițiului financiar se întocmește bilanțul, parte componentă a situațiilor financiare anuale, ale cărui posturi trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare stabilită pe baza inventarului.

Art. 32. — Nerespectarea dispozițiilor prezentei norme se sancționează de către A.S.F. în condițiile și potrivit prevederilor art. 39 din Legea nr. 32/2000 privind activitatea și supravegherea intermediarilor în asigurări și reasigurări, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 163 din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Art. 33. — La data intrării în vigoare a prezentei norme se abrogă Ordinul președintelui Comisiei de Supraveghere a Asiguraților nr. 1/2011 pentru punerea în aplicare a Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor, capitalurilor proprii și a tranzacțiilor privind activitatea de asigurare și de reasigurare ale asigurătorilor/reasigurătorilor și brokerilor de asigurare/reasigurare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 57 din 24 ianuarie 2011.

Art. 34. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la 1 ianuarie 2016.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,  
**Mișu Negrițoiu**

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

**N O R M Ă**  
**privind cerințele calitative stabilite de către Autoritatea Europeană de Supraveghere  
pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale**

În urma deliberărilor Consiliului Autorității de Supraveghere Financiară din cadrul ședinței din data de 23 decembrie 2015, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) lit. b), art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 93/2012 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității de Supraveghere Financiară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 113/2013, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 179 alin. (4) din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare,

**Autoritatea de Supraveghere Financiară** emite următoarea normă:

Art. 1. — Prezenta normă stabilește pentru entitățile prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a)—d) din Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare cerințe calitative suplimentare celor prevăzute de Legea nr. 237/2015, de Regulamentul delegat (UE) 2015/35 al Comisiei din 10 octombrie 2014 de completare a Directivei 2009/138/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind accesul la activitate și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare (Solvabilitate II), de standardele tehnice de implementare, de standardele tehnice de reglementare, precum și de actele delegate.

Art. 2. — (1) Prezenta normă pune în aplicare Ghidul Autorității Europene de Supraveghere pentru Asigurări și Pensii

Ocupaționale privind sistemul de guvernanță, prevăzut în anexa nr. 1, și Ghidul Autorității Europene de Supraveghere pentru Asigurări și Pensii Ocupaționale privind riscul propriu și evaluarea solvabilității, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Anexele nr. 1 și 2\*) fac parte integrantă din prezenta normă.

Art. 3. — Nerespectarea prevederilor prezentei norme se sancționează potrivit prevederilor art. 163 din Legea nr. 237/2015.

Art. 4. — Prezenta normă se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2016.

Președintele Autorității de Supraveghere Financiară,  
**Mișu Negrițoiu**

București, 23 decembrie 2015.  
Nr. 35.

\*) Anexele nr. 1 și 2 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 971 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	920	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	60	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	550	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.600	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2015 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

